



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ (งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์)

ที่.....วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๙๓ ครั้ง เป็นการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓๘๒ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๗๖๙,๐๓๔.๕๗ บาท วิธีคัดเลือก ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๒๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๙ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๓๔๑,๓๘๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๓๙๖,๐๑๔.๕๗ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมลา คุ่มมาลัย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

นางเจทิพย์ สังขานี

ข้าราชการวิมลและวิบูลย์ศึกษาธิการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
4 ม.ค. ๒๕๖๔

(นายณรรยงค์ เจริญศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

4 ม.ค. - ๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ มีความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ใช้ไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๒	๓๘๒	-
วิธีคัดเลือก	๒	-	๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๒	๗
รวมทั้งสิ้น	๓๙๓	๓๘๔	๙

จากตารางข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๙๓ ครั้ง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๑ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ไม่ได้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๙

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงาน/โครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของกลุ่มงานผู้ขอซื้อ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ต้องจ่ายเงินส่วนตัวหรือไปก่อน มีการสมยอมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกัน โดยในกรณีดังกล่าวนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ปิดความเสี่ยงโดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ต้องจ่ายเงินส่วนตัวหรือไปก่อน ต้องแสดงผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ระเบียบกำหนด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหา และข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ มีดังต่อไปนี้

๑. ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ล่าช้าและเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ พบปัญหาในกระบวนการจัดซื้อเกือบจะทุกขั้นตอน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหนังสือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้โรงเรียนทุกรายการ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อล่าช้าและเบิกจ่ายเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณ เพราะกว่าจะผ่านขั้นตอนการคัดเลือกครุภัณฑ์ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ส่งรายการพัสดุที่ขอจัดซื้อมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานฯ ต้องมาดำเนินการรวบรวม จัดหมวดหมู่ตามประเภทของครุภัณฑ์ เพื่อนำไปดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ในการดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ บางรายการต้องดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถึง ๒ ครั้ง จึงหาผู้ขายได้ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีผู้เสนอราคาแต่คุณสมบัติไม่ผ่านก็มี จนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ขาดความพร้อมของกรรมการ การเดินทาง ระยะเวลา พาหนะที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน รวมไปถึงผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งมอบพัสดุไม่เป็นไปตามที่เสนอราคาไว้ ต้องมีขบวนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และคณะกรรมการฯ ต้องไปตรวจรับพัสดุกี่ครั้ง

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านเทคโนโลยี และด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง ต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากหน่วยงานอื่นและหน่วยงานในสังกัดที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านเทคโนโลยี และด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง ในการจัดซื้อและจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ด้วย

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒ แสดงการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย : บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๒๑,๓๙๖,๐๑๔.๕๗	๑๗,๕๖๘,๗๔๘.๕๗	๓,๘๒๗,๒๖๖.๐๐
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๘๒.๑๑	ร้อยละ ๑๗.๘๙

จากข้อมูลตารางสรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประหยัดได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๙๓ ครั้ง มีการดำเนินการภายใต้งบดำเนินงาน จำนวน ๓๗๘ รายการ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการ และภายใต้ งบลงทุน จำนวน ๑๕ รายการ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔ รายการ จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ๒ รายการ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ พบว่าสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๒๗,๒๖๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๙

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัดในข้อ ๔ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรกระจายอำนาจในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้พัสดุที่ทันกับความต้องการ มีคุณภาพ มีความคุ้มค่าตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และมีราคาที่เหมาะสม

๒. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นภาระงานของบุคลากรทุกคนเพื่อขับเคลื่อนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีความคุ้มค่า บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานฯ และเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. พัฒนาสื่อองค์ความรู้ เพื่ออธิบายถึงรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ และรายการเอกสารสำหรับกลุ่มงานที่ซื้อ/เจ้าของโครงการจัดเตรียมให้ครบถ้วนตามระเบียบฯ ในการขอจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ชักซ้อมความเข้าใจ ชี้แจง ทบทวน กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างและอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๖. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

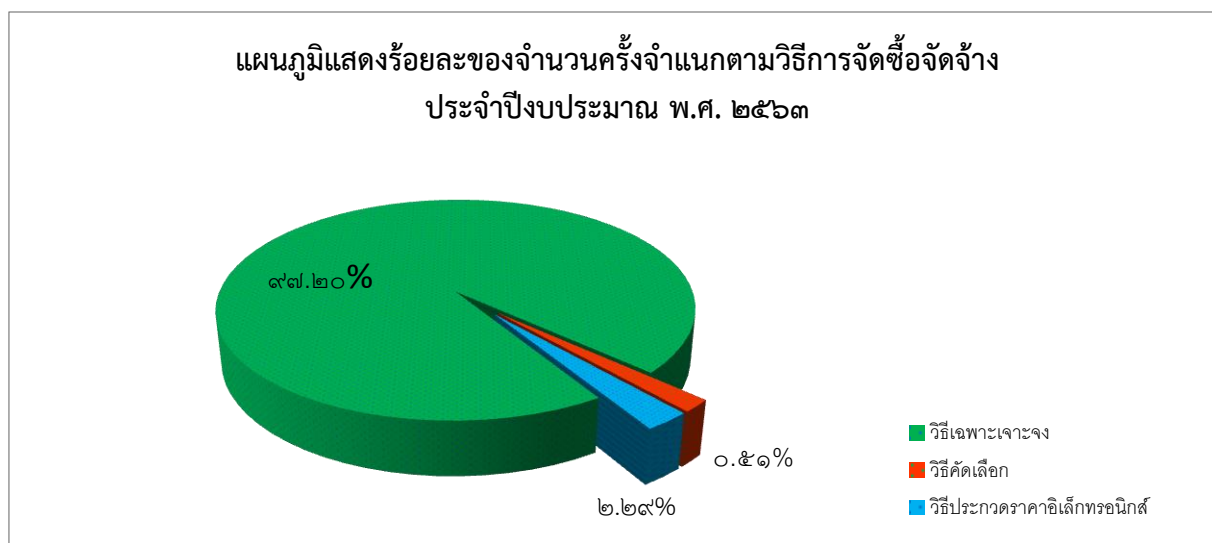
๖.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

จำนวนรายการ/ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓๙๓	๓๘๒	๒	๙
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๒๐	๐.๕๑	๒.๒๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชบบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๙๓ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑, ๓๙๖,๐๑๔.๕๗ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐ ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
๒. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑ ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
๓. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๙ ของจำนวนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๙๓ ครั้ง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชบบุรี เขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๒ ครั้ง รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ ครั้ง และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง

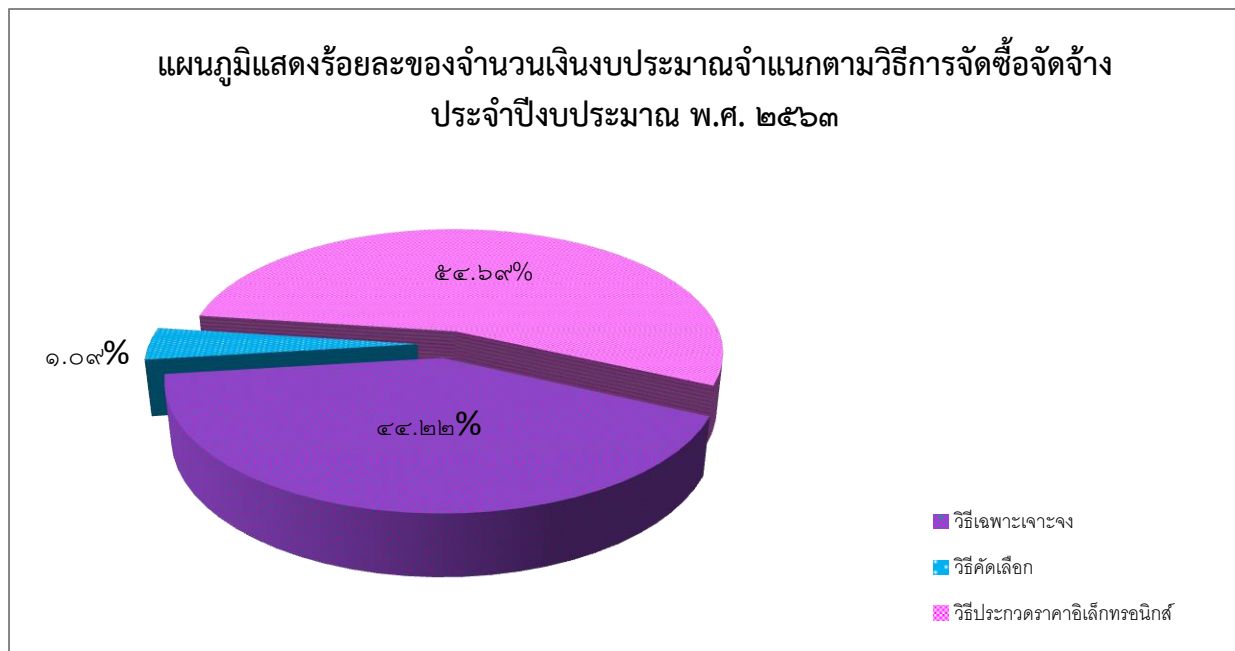
๖.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

หน่วย : บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๗๖๙,๐๓๔.๕๗	๗,๗๖๙,๐๓๔.๕๗	๔๔.๒๒
วิธีคัดเลือก	๒๘๕,๖๐๐.๐๐	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๑.๐๙
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๓,๓๔๑,๓๘๐.๐๐	๙,๖๐๘,๗๑๔.๐๐	๕๕.๖๙
รวมทั้งสิ้น	๒๑,๓๙๖,๐๑๔.๕๗	๑๗,๕๖๘,๗๔๘.๕๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชบบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๙๓ ครั้ง พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชบบุรี เขต ๑ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๓๙๖,๐๑๔.๕๗ บาท แบ่งเป็นการจัดซื้อโดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๗๖๙,๐๓๔.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๒ ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙ ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๔๑,๓๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๙ ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๙๓ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๓๙๖,๐๑๔.๕๗ บาท พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชบบุรี เขต ๑ ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๔๑,๓๘๐.๐๐ บาท รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๗๖๙,๐๓๔.๕๗ บาท และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท

การปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรที่จะกระจายอำนาจในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้พัสดุที่ทันกับความต้องการ มีคุณภาพ มีความคุ้มค่า ในราคาที่เหมาะสม และดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ พร้อมให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและชี้แจงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และตามมาตรการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒. กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ งบดำเนินงาน และงบกลางตามปฏิทินการบริหารงบประมาณประจำปีทุกโครงการ

๓. ประชุมติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทุกงบรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือน

๔. แจกหนังสือเร่งรัดการดำเนินการงบประมาณ

ข้อแก้ไขหรือข้อปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการ

๑. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ดำเนินการจัดหาผู้ขาย/ผู้รับจ้างไว้ก่อน โดยจะก่อกำหนดผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

๒. พัฒนาคู่มือความรู้ทั้งด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ มีความคุ้มค่า รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น ก็ให้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานอื่นและหน่วยงานในสังกัด เพื่อลดความเสี่ยง