

คำนำ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 มีมติเห็นชอบกับการประเมิน ส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 และในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบ กับการอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 แทนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบเดิม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหาร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการ ขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาลและการดำเนินตามภารกิจหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงส่งเอกสารรายละเอียดต่างๆ ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการ ให้มีความเข้มแข็งประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นส่วนราชการที่ต้อง ได้รับการประเมินดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการดังกล่าว และส่งผลให้หน่วยงานมีการปฏิบัติราชการที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับบริการทุกระดับ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการ ศึกษาให้สูงขึ้นต่อไป

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
คำจำกัดความ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
ประเมินผลและรายงานผล	2
ตรวจสอบผลการรับรอง/จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม	2
สรุปรายงานผล	2
Flow Chart การปฏิบัติงาน	2
แบบฟอร์มที่ใช้	3
เอกสารอ้างอิง	3
ภาคผนวก	
- แนวทางการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560	4
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงาน	9
- ตัวอย่างการเชิญประชุม	14
- ตัวอย่างวาระการประชุม/รายงานการประชุม	16
คณะผู้จัดทำ	21



คำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการตามภารกิจที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีกรอบการประเมิน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ 4 ด้านการพัฒนองค์กร และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3. คำจำกัดความ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

“เจ้าภาพหลัก” หมายถึง กลุ่มอำนวยการ

“เจ้าภาพรอง” หมายถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

“คณะทำงาน” หมายถึง ทีมงานบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ขับเคลื่อนงานคำรับรองการปฏิบัติราชการรายมิติและตัวชี้วัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน และค่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (PSA)

2) สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงาน ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

3) จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน , ข้อมูลปีฐาน (based lines) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางการบรรลุ เป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

4) ประสานงานคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ส่งต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

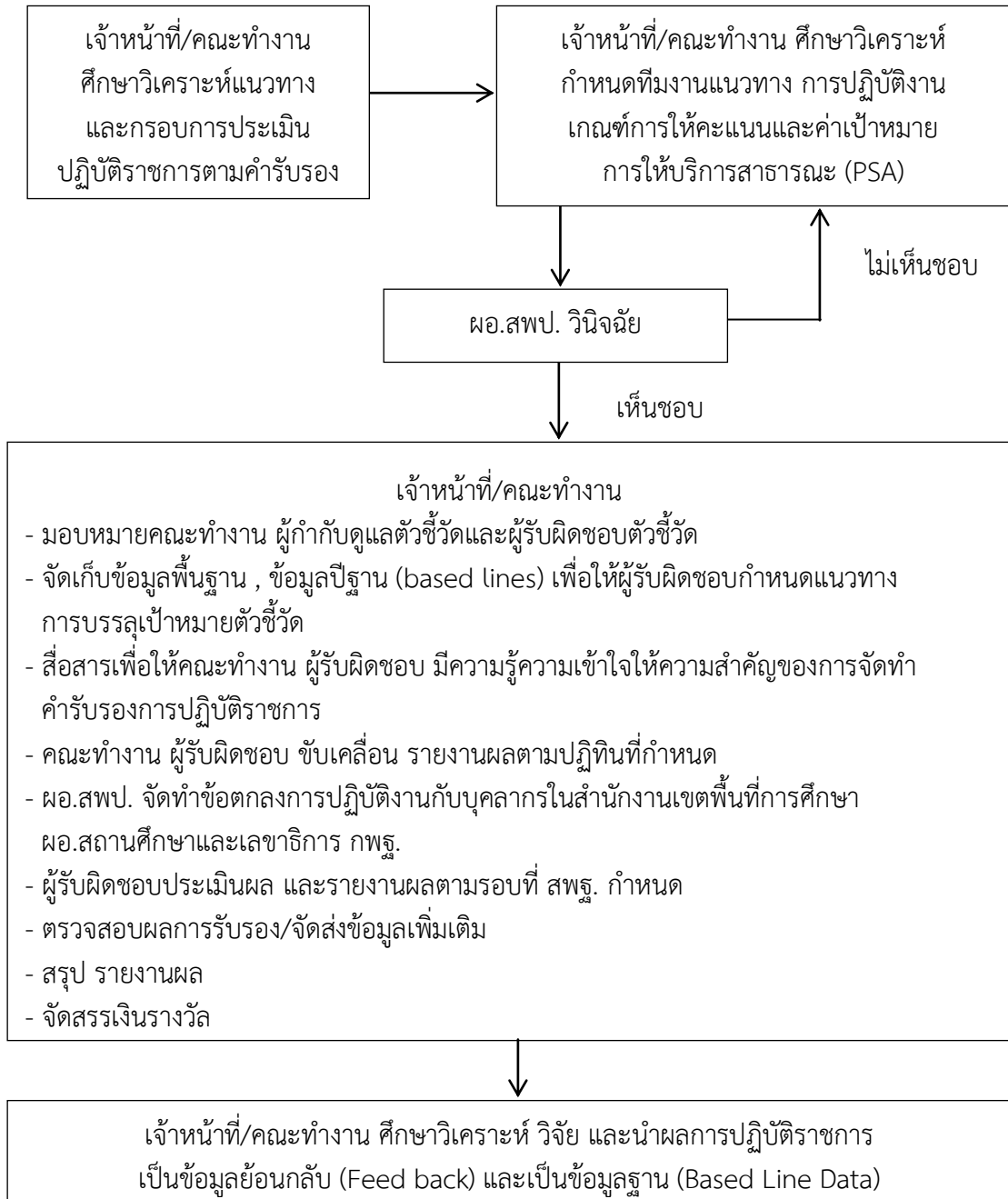
5) ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด

6) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



5. ประเมินผลและรายงานผล ตามรอบระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
6. ตรวจสอบผลการรับรอง/จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม
7. สรุปรายงานผล

8. Flow Chart การปฏิบัติงาน



10. แบบฟอร์มที่ใช้ แบบตามที่ สพฐ. กำหนด

11. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พ.ศ.2553
- 4) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- 5) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 6) แนวทางการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาคผนวก



คำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559



- มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมิน โดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือน ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการ

- ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯนี้ไปใช้ในการ ประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบการประเมินส่วนราชการและจังหวัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกรอบการประเมิน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Base) ไม่เกิน จำนวน 5 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) จำนวนไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ หรือการบูรณาการดำเนินงาน หลายหน่วยงาน (Area Base) (ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน (Innovation Base) จำนวนไม่เกิน 2 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (Potential Base) จำนวนไม่เกิน 1 ตัวชี้วัด

แนวทางการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถสนองตอบต่อนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงบูรณาการการ ปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือให้มีงบประมาณหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด

2. การกำหนดเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบ หลักทั้งในระดับกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินรายบุคคล ทั้งนี้อาจจัดให้มีเจ้าภาพร่วมในกรณีตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินงานร่วมกันด้วย

3. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดตามมาตรการอย่างทั่วถึงทั้ง องค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

4. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทุกระดับสามารถสะท้อน ความสำเร็จของการปฏิบัติราชการสู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน เป็นระยะ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด



5. พัฒนาระบบกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบรายงานผลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

5.1 ระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการหรือระบบ KRS (KPI Report system) เป็นระบบรายงานผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยระบบ KRS จะแสดงผลการดำเนินงานตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Real Time) ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นทันต่อสถานการณ์ได้

5.2 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS : Area Management Support System) เป็นระบบทางเลือกสำหรับ สพท. ใช้จัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาผ่านระบบ online ลักษณะคล้ายการสร้างแบบสอบถาม มีตัวเลือกแบบสากลให้ใช้งาน

5.3 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++ : Area Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยบริหารจัดการงานใน สพท. ประกอบด้วยด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ ซึ่งลักษณะการทำงานของระบบจะดำเนินการบนเครือข่ายสารสนเทศ online และ Real Time

5.4 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา (SMSS : School Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยสถานศึกษาบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากร และสามารถประมวลและแสดงผลในเชิงประจักษ์ได้อย่างรวดเร็วและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานกับระบบ AMSS++

6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแบบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีกรอบทิศทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียดด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน

2. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร นำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active plan) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

3. การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน บุคลากรในองค์กรทุกระดับทุกคน ได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ ดังนี้



- มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ
- เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนเป็นมิตรกับประชาชนพร้อมให้ความช่วยเหลือ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์
- มีความรับผิดชอบทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชนได้ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรีกล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์ของชาติและประชาชน
- มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์
- มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนา ให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ (IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผล เสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

การดำเนินงาน มีดังนี้

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stake holders) รับทราบเพื่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือระดมทรัพยากร ฯลฯ
2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/ กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ
6. จัดทำและดำเนินการลดรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ



7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายในและผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางแก้ไข

9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผลตามปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS ที่กำหนด

10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ



(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงาน)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ที่/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) แทนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการใน
ระบบเดิม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญ
ของรัฐบาล แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มศักยภาพส่วนราชการในการสนับสนุน
การพัฒนาประเทศ โดยมีกรอบการประเมิน ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ
งานตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติ
คณะรัฐมนตรี (Function base) ๕ ตัวชี้วัด
- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป
ภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) ๓ ตัวชี้วัด
- องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ท้องถิ่น ภูมิภาค
จังหวัด กลุ่มจังหวัดหรือการบูรณาการดำเนินงานหลายหน่วยงาน (Area base) ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้
- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพบริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ
ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base)
มี ๒ ตัวชี้วัด
- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อการ
พัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) ๑ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม
แนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี
เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงาน ดังต่อไปนี้



๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ประธานคณะที่ปรึกษา
 - ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ รองประธาน
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะที่ปรึกษา
- มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินงานของคณะทำงาน

๒. คณะทำงานควบคุม กำกับ ดูแลการรายงานและการติดตามผล ประกอบด้วย

- ๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีสมชาย งามสุขสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ประธานคณะทำงาน
 - ๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ คณะทำงาน
 - ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะทำงาน
 - ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ คณะทำงานและเลขานุการ
 - ๒.๕ นางชัญญา เรืองตระกูล นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด เพื่อให้การรายงานครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์ และแนวทางต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๓. คณะทำงานดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- **ประธานคณะทำงาน** คือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ที่ควบคุมดูแลกลุ่มอำนวยการ
 - **คณะทำงาน** แยกตามองค์ประกอบดังนี้
- องค์ประกอบที่ ๑** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ข้อที่ ๑.๑ ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (๓-๕ ปี/๖-๑๑ ปี/๑๒-๑๔ ปี/๑๕-๑๗ ปี)

- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เจ้าภาพหลัก
 - กลุ่มนโยบายและแผน เจ้าภาพรอง
 - งานประชาสัมพันธ์ เจ้าภาพรอง
- | | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| ๑) นางรุ่งอรุณ | สว่างดี | นักวิชาการศึกษา |
| ๒) นางมนิษา | อรุณเนตร | นักวิชาการศึกษา |
| ๓) นางสาวอารีย์ | อินทรวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔) นางอรสา | พิ่งวัน | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕) นายไพรัช | นวลขำ | นักประชาสัมพันธ์ |



ข้อที่ ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของโครงการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ (PISA)

- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางช่อทิพย์ อินแสน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ

ข้อที่ ๑.๓ ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-Net

- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑) นางช่อทิพย์ อินแสน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

๒) นายบุญประกอบ โคตรพัฒน์ศึกษานิเทศก์

ข้อที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางทิพย์รัตน์ ไชยลังกาศึกษานิเทศก์

ข้อที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครู

- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เจ้าภาพหลัก

- กลุ่มบริหารงานบุคคล เจ้าภาพรอง

๑) นางทิพย์รัตน์ ไชยลังกาศึกษานิเทศก์

๒) นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต นักทรัพยากรบุคคล

- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป ภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ข้อที่ ๒.๑ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

- งานประชาสัมพันธ์ เจ้าภาพหลัก และทุกกลุ่ม เจ้าภาพรอง

๑) นายไพรัช นวลขำ นักประชาสัมพันธ์

๒) นางดวงตา เข้มทอง นักประชาสัมพันธ์

๓) นางสาวอัญชลี เกษสุริยงค์ศึกษานิเทศก์

๔) นายบุญประกอบ โคตรพัฒน์ศึกษานิเทศก์

๕) นางทิพย์รัตน์ ไชยลังกาศึกษานิเทศก์

๖) นางอำไพ มาตศิริทรัพย์ศึกษานิเทศก์

๗) นางสุดารัตน์ กุลวิศรุต นักทรัพยากรบุคคล

๘) นางรุ่งอรุณ สว่างดี นักวิชาการศึกษา

๙) นางมณิษา อรุณเนตร นักวิชาการศึกษา

๑๐) นางวันทนา จันทมณี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๑) นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๒) นางอรสา พึ่งวัน เจ้าพนักงานธุรการ

๑๓) นางสาวปัทมา อินทร์ประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชี



ข้อที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ของสถานศึกษา

- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวอัญชลี เกษสุริยงค์ศึกษานิเทศก์

- **องค์ประกอบที่ ๓** ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ หรือการบูรณาการ
การดำเนินงานหลายพื้นที่ หรือหลายหน่วยงาน (Area base)

ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้

- **องค์ประกอบที่ ๔** ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการ
ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ
(Innovation Base) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ข้อที่ ๔.๑ ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑) นางใจทิพย์ สังข์วุฒิ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒) นางสาวจันทร์สา ศาคร นักวิชาการเงินและบัญชี

๓) นางจินดาพร คำประดิษฐ์ นักวิชาการเงินและบัญชี

๔) นางพิมมาลา คุ่มมาลัย นักวิชาการพัสดุ

**ข้อที่ ๔.๒ ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ
ประเด็นเรื่อง พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้จ่ายด้านการศึกษาของสถานศึกษา**

- กลุ่มนโยบายและแผน เจ้าภาพหลัก

- หน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าภาพรอง

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เจ้าภาพรอง

๑) นายถิระวัฒน์ บุญประสพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒) นางสาววันทนา จันทมณี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๓) นางสาวปัทมา อินทร์ประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชี

- **องค์ประกอบที่ ๕** ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนา
ประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) มี ๑ ตัวชี้วัด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไม่ต้องดำเนินการ

๔. คณะทำงานและเลขานุการ

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๔.๒ นางชญญา เรืองตระกูล นักจัดการงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการประเมินในระบบโปรแกรม ตามรอบระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และติดตามผลการตรวจจากสำนักต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่หน้าระบบโปรแกรม และหากมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล ดำเนินการประสานงานผู้ดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวเพื่อรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป



จึงขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานชุดต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จ
ตามเป้าหมายของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑





(ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ (กลุ่มอำนวยการ)

ที่ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งไปประชุมปฏิบัติการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ซึ่งกลุ่มอำนวยการไปประชุม ได้แก่ นางสาวนันท์ อยู่พงษ์พิทักษ์ และนางชัญญา เรืองตระกูล เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิคัลส์ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) ตามคำสั่งหัวหน้า คสช. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ กพร. สพฐ. จึงเปลี่ยนแนวทางการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) โดยมีกรอบการประเมิน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่
 - องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฏ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function base) มี ๕ ตัวชี้วัด
 - องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) มี ๓ ตัวชี้วัด
 - องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายหน่วยงาน (Area base) ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้

/๒. การประเมิน...



- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base) มี ๒ ตัวชี้วัด

- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) มี ๑ ตัวชี้วัด

๒. การประเมินตัวชี้วัด มี ๒ ระดับ คือ

- ผ่าน คือ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

- ไม่ผ่าน คือ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓. รายงานผลในระบบโปรแกรมที่เว็บไซต์ <http://krs.psdg-obec.go.th>

๔. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลมี ๒ รอบ/ปี ได้แก่

- รอบแรก ระยะเวลาเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รายงานการประเมินฯ week ๓ ของเดือนมีนาคม

- รอบสอง ระยะเวลาเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายงานการประเมินฯ week ๓ ของเดือนสิงหาคม

รายละเอียดดังแนบ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ บรรลุผลสำเร็จจึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. ประชุม รอง ผอ.สพป.รบ. ๑ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อมอบหมายตัวชี้วัดตามภารกิจ ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลรับผิดชอบ และนำรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมาแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน โดย กำหนดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ สพป.รบ. ๑ และนำเรียน ผอ.สพป.รบ.๑ เป็นประธานในการประชุม

๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องใช้ในการประชุม

๔. แจ้งรายละเอียดคู่มือพร้อมแบบฟอร์มหลักฐานอ้างอิงตัวชี้วัด ทางระบบ E-filing ที่เรื่องเข้าใหม่ ของทุกกลุ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชัญญา เรืองตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม)

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่/๒๕๖๐

วัน..... เวลา น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

* * * * *

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

๑.๒

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ด้วย กพร. สพฐ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปประชุมปฏิบัติการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) โดยกลุ่มอำนวยการไปประชุม ๒ คน คือ นางสุนันท์ อยู่พงษ์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และนางชัญญา เรื่องตระกูล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งผลการประชุมมีดังนี้

การประชุมส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้า คสช. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล แก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ กพร. จึงเปลี่ยนแนวทางการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๓.๑ กรอบการประเมินมี ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function base) มี ๕ ตัวชี้วัด

/- องค์ประกอบที่ ๒ ...



- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์
แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) ๓ ตัวชี้วัด
 - องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ท้องถิ่น
ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายหน่วยงาน (Area base) ซึ่งไม่มีตัวชี้วัด
ในองค์ประกอบนี้
 - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมการบริหาร
จัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ
(Innovation base) มี ๒ ตัวชี้วัด
 - องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อ
การพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) มี ๑ ตัวชี้วัด
- ๓.๒ การมอบหมายตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบตามขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางตัวชี้วัด
อาจจะมีการดำเนินงานร่วมกัน สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบเจ้าภาพหลักและมีเจ้าภาพร่วมได้
- ๓.๓ ระดับการประเมินตัวชี้วัด มี ๒ ระดับ คือ
- ผ่าน หมายถึง มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๓.๔ เว็บไซต์ของระบบโปรแกรมรายงานผล คือ <http://krs.psdg-obec.go.th>
- ๓.๕ การจัดเก็บข้อมูลทำรายงานการประเมินฯ มี ๒ รอบต่อปี คือ
- รอบแรก ระยะเวลาเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
รายงานการประเมินฯ week ๓ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐
 - รอบสอง ระยะเวลาเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รายงานการประเมินฯ week ๓ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐
- รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม
- ในการนี้ กลุ่มอำนวยการส่งคู่มือรายละเอียด แบบฟอร์มหลักฐานอ้างอิงจากระบบ
E-filing ในโฟลเดอร์เรื่องเข้าใหม่ของแต่ละกลุ่มแล้ว

ที่ประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย จึงประชุมรองผู้อำนวยการฯ และผู้อำนวยการกลุ่มฯ เพื่อพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ มอบหมายตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบตามขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง และในบางตัวชี้วัด อาจจะต้องมีการดำเนินงานร่วมกัน สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบเจ้าภาพหลักและมีเจ้าภาพร่วมได้

จึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณามอบหมายตัวชี้วัดในองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

๔.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของ รัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base) (ดำเนินการ ๕ ตัวชี้วัด)

ข้อที่	ชื่อตัวชี้วัด	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๑.๑	ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (๓-๕ ปี/๖-๑๑ ปี/๑๒-๑๔ ปี/๑๕-๑๗ ปี) - ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (๓-๕ ปี) - ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (๖-๑๑ ปี) - ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๑๒-๑๔ ปี)	..... ..... ..... .....
๑.๒	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทย จากรายงาน (IMD ๒๐๑๗)	- สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
๑.๒.๑	อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education)	- สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
๑.๒.๒	อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ	- สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
๑.๒.๓	ระดับความสำเร็จของโครงการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ (PISA)	..... ..... .....
๑.๓	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-Net	..........
๑.๔	ระดับความสำเร็จในการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	.....
๑.๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครู	.....

/๔.๑.๒ องค์ประกอบ ...



๔.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์
 แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)
 (ดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด)

ข้อที่	ชื่อตัวชี้วัด	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒.๑	การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	.....
๒.๑.๑	ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน	.....
๒.๑.๒	ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	- สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
ข้อที่	ชื่อตัวชี้วัด	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒.๒	ระดับความสำเร็จในการลดเวลาเรียน ของสถานศึกษา	..........
๒.๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาโรงเรียนใน โครงการ ICU	- สพป. ไม่ต้องดำเนินการ

๔.๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่หรือ
 การบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base)
 - ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้ สพป. ไม่ต้องดำเนินการ

๔.๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม
 ในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงาน
 ของรัฐ (Innovation Base) (ดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด)

ข้อที่	ชื่อตัวชี้วัด	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	.....
๔.๒	โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	.....

/๔.๑.๕ องค์ประกอบ...



**๔.๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาประเทศตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base)**

- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
(สพป. ไม่ต้องดำเนินการ)

มติที่ประชุม

๔.๓ ขอความร่วมมือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่มในการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการจัดทำตัวชี้วัดของกลุ่มที่รับผิดชอบ และพิจารณาลงนามในแบบฟอร์มหลักฐานอ้างอิงของบางตัวชี้วัด เพื่อให้การรายงานผลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาที่ กพร. สพฐ. กำหนด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ที่ประชุม



(ตัวอย่างรายงานการประชุม)

รายงานการประชุม

การประชุมส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ครั้งที่/ ๒๕๖๐

วัน..... เวลา

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

* * * * *

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------|-----------------|--|
| ๑. นายยรรยงค์ | เจริญศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| ๒. นายทรงสิทธิ์ | ศิลปารากุล | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ |
| ๓. นางภิญญาอัญญา | สุขผล | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. นายวิรัตน์ | เอี่ยมสะอาด | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางใจทิพย์ | สังขวุฒิ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๖. นางสุนันท์ | อยู่พงษ์พิทักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๗. นางสาววันทนา | จันทมณี | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘. นายบุญประคอง | โคตรพัฒน์ | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๙. นางพิศมัย | พงษ์พา | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๐. นางศรีสุรางค์ | วงศ์ประเสริฐ | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน |
| ๑๑. นายไพรัช | นวลขำ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางดวงตา | เข็มทอง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๓. นางชญญา | เรืองตระกูล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

ผู้ร่วมประชุม

- น.ส.สุพิชญ์นันท์ ทิมพิทักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายยรรยงค์ เจริญศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ติดภารกิจราชการ ซึ่งสรุปสาระสำคัญการประชุมได้ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายยรรยงค์ เจริญศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ แจ้งที่ประชุมว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ติดตามกิจการราชการ จึงได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานในการประชุมแทน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมให้ นางสุนันท์ อยู่พงษ์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เสนอเรื่อง ที่ประชุม มีดังนี้

กพร. สพฐ.แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปประชุมปฏิบัติการ การดำเนินงานตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टคิดส์ จังหวัดเชียงใหม่ ผลประชุมสรุปได้ดังนี้

๓.๑ การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้า คสช. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล แก้ปัญหาอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนและพัฒนาประเทศ กพร. จึงเปลี่ยนแนวทางการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔๔) โดยมีกรอบการประเมิน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

๑) องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function base) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

๒) องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด)

๓) องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายหน่วยงาน (Area base) ซึ่งไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้

๔) องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด



๕) องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาไม่ต้องดำเนินการ)

๓.๒ มอบหมายตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบตามขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดที่ดำเนินการร่วมกัน ให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัด เจ้าภาพหลักและมีเจ้าภาพรองได้

๓.๓ การประเมินตัวชี้วัดมี ๒ ระดับ คือ

- ผ่าน หมายถึง มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓.๔ เว็บไซต์ระบบโปรแกรมรายงานผล คือ <http://krs.psdg-obec.go.th>

๓.๕ จัดเก็บข้อมูลรายงานการประเมิน แบ่งเป็น ๒ รอบต่อปี คือ

- รอบแรก ระยะเวลาเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐ รายงานปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

- รอบสอง ระยะเวลาเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ รายงานปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการได้ส่งคู่มือพร้อมรายละเอียด แบบฟอร์มหลักฐานอ้างอิงทางระบบ E-filing ในโฟลเดอร์เรื่องเข้าใหม่ให้ทุกกลุ่มแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานในที่ประชุมมอบให้ นางสุนันท์ อยู่พงษ์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เสนอเรื่องในที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๔.๑ มอบหมายตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบตามภารกิจขอบข่ายงาน ซึ่งบางตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการร่วมกัน สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรองได้ จึงเสนอในที่ประชุมพิจารณาตามองค์ประกอบดังนี้

๔.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้



ข้อที่	ชื่อตัวชี้วัด	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๑.๑	ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (๓-๕ ปี/๖-๑๑ ปี/๑๒-๑๔ ปี/๑๕-๑๗ ปี) - ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (๓-๕ ปี) - ร้อยละผู้เรียนระดับประถมศึกษา (๖-๑๑ ปี) - ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๑๒-๑๔ ปี)	๑) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นเจ้าภาพหลัก ๒) กลุ่มนโยบายและแผน เป็นเจ้าภาพรอง ๓) งานประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าภาพรอง
๑.๒	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD ๒๐๑๗)	สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
๑.๒.๑	อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education)	สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
๑.๒.๒	อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ	สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
๑.๒.๓	ระดับความสำเร็จของโครงการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ (PISA)	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
๑.๓	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-Net	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
๑.๔	ระดับความสำเร็จในการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
๑.๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครู	๑) กลุ่มนิเทศติดตามฯ เจ้าภาพหลัก ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล เจ้าภาพรอง

๔.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) (จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)

ข้อที่	ชื่อตัวชี้วัด	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒.๑	การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	
๒.๑.๑	ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	๑) งานประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าภาพหลัก ๒) ทุกกลุ่ม เป็นเจ้าภาพรอง
๒.๑.๒	ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	- สพป. ไม่ต้องดำเนินการ
๒.๒	ระดับความสำเร็จในการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ของสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
๒.๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาโรงเรียนในโครงการ ICU	- สพป. ไม่ต้องดำเนินการ

/๔.๑.๓ องค์ประกอบ...



๔.๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base)

- ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้ สพป. ไม่ต้องดำเนินการ

๔.๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base) (ดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด)

ข้อที่	ชื่อตัวชี้วัด	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔.๒	โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑) กลุ่มนโยบายและแผน เจ้าภาพหลัก ๒) หน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าภาพรอง ๓) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เจ้าภาพรอง

๔.๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base)

- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (สปป. ไม่ต้องดำเนินการ)

๔.๒ ขอความร่วมมือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่มกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบการจัดทำตัวชี้วัดของกลุ่มที่รับผิดชอบและพิจารณาลงนามในเอกสารหลักฐานอ้างอิงตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์มของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้การรายงานผลถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ผู้เข้าประชุมไม่มีเรื่องเสนออื่นใด ประธานจึงกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุมในเวลา ๑๒.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม
นางชัญญา เรื่องตระกูล

(นางชัญญา เรื่องตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสุนันท์ อยู่พงษ์พิทักษ์

(นางสุนันท์ อยู่พงษ์พิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายบรรยงค์ เจริญศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
นายทรงสิทธิ์ ศิลปธารากุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
นางสุนันท์ อยู่พงษ์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้จัดทำ

นางชญญา เรืองตระกูล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ออกแบบปก

นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

