

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการตรวจราชการและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่ และโรงเรียนในสังกัด ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นในทิศทางเดียวกัน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อทางราชการสูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญแผนภูมิ.....	ค
การปฏิบัติงานการตรวจราชการและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ (กรณีปกติ) ประจำปีงบประมาณ เขตตรวจราชการที่ ๔.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมายการตรวจราชการ.....	๑
คำจำกัดความ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๔
ระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ.....	๔
ภาคผนวก.....	๖
ภาคผนวก ก ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐.....	๗
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเครื่องมือการจัดเก็บการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ.....	๑๗
คณะผู้จัดทำ.....	๓๘



สารบัญแผนภูมิ

หน้า

สารบัญแผนภูมิ

ระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๔



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ
การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเครื่องมือการจัดเก็บการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



การปฏิบัติงาน

การตรวจราชการและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีปกติ) ประจำปีงบประมาณ เขตตรวจราชการที่ ๔

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่หรือปฏิบัติงานแทน และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการ

๑.๓ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ตรงกันทั้งภายในและภายนอก

๑.๔ เพื่อให้ได้รูปแบบขั้นตอน และวิธีการของกระบวนการทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เป้าหมายการตรวจราชการ

การตรวจราชการกรณีปกติ แบ่งการรายงาน เป็น ๒ งวด ดังนี้

๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ ระหว่างเดือน ตุลาคม - มีนาคม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดการตรวจราชการในพื้นที่ภายในเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ซึ่งหน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานในวันที่ผู้ตรวจราชการลงพื้นที่ปฏิบัติการตรวจ และรายงานตามเครื่องมือการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมเขตตรวจราชการ ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ

๒.๒ งวดที่ ๒ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดการตรวจราชการในพื้นที่ภายในเดือน สิงหาคม-กันยายน โดยหน่วยรับการตรวจรายงานผลการดำเนินงานในวันที่ผู้ตรวจราชการลงพื้นที่ปฏิบัติการตรวจ และรายงานตามเครื่องมือการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมเขตตรวจราชการ ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ



๓. คำจำกัดความ

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการกำกับวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน

การตรวจราชการ หมายถึง ตรวจ ติดตามผล เปรียบเทียบ แนะนำ สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับตรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดต่อประสานงาน ตรวจเยี่ยม หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ผล เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผนกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการ และเป้าหมาย ความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนงาน งานและโครงการของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของนโยบาย

๒. หน่วยรับตรวจราชการ มีความเข้าใจในนโยบาย แนวทางการตรวจราชการ ได้ถูกต้อง ตรงกัน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๑	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ เชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการตรวจราชการประชุมประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ เขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕	งวดที่ ๑ กุมภาพันธ์ (๑ วัน)
๒	ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	งวดที่ ๑ กุมภาพันธ์ (๑ วัน)
๓	จัดส่งเครื่องมือให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม	งวดที่ ๑ กุมภาพันธ์ งวดที่ ๒ กรกฎาคม (๑ วัน)
๔	ประสานงานกับโรงเรียนที่ได้พิจารณาคัดเลือกเป็นโรงเรียนตัวอย่าง ตามนโยบายที่ผู้ตรวจราชการกำหนด เพื่อเข้ารับการตรวจเยี่ยมจากผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	งวดที่ ๑ มีนาคม งวดที่ ๒ สิงหาคม (๑ วัน)
๕	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	งวดที่ ๑ กุมภาพันธ์-มีนาคม งวดที่ ๒ กรกฎาคม-สิงหาคม (๒ อาทิตย์)



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๖	กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การดำเนินงานได้ทันตามกำหนด	งวดที่ ๑ มีนาคม งวดที่ ๒ สิงหาคม (๒ วัน)
๗	จัดทำเอกสารรูปเล่ม และ Power Point เตรียมความพร้อมในการนำเสนองาน/โครงการต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	งวดที่ ๑ มีนาคม งวดที่ ๒ สิงหาคม (๒ วัน)
๘	ประสานงานกลุ่มต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ปีละ ๒ รอบ)	งวดที่ ๑ มีนาคม งวดที่ ๒ สิงหาคม (๑ วัน)
๙	เข้าร่วมการติดตามโรงเรียนกับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	งวดที่ ๑ มีนาคม งวดที่ ๒ สิงหาคม (๑ วัน)
๑๐	จัดทำเอกสารการตรวจราชการ และสรุปผลตามข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๔	งวดที่ ๑ มีนาคม งวดที่ ๒ สิงหาคม (๒ วัน)

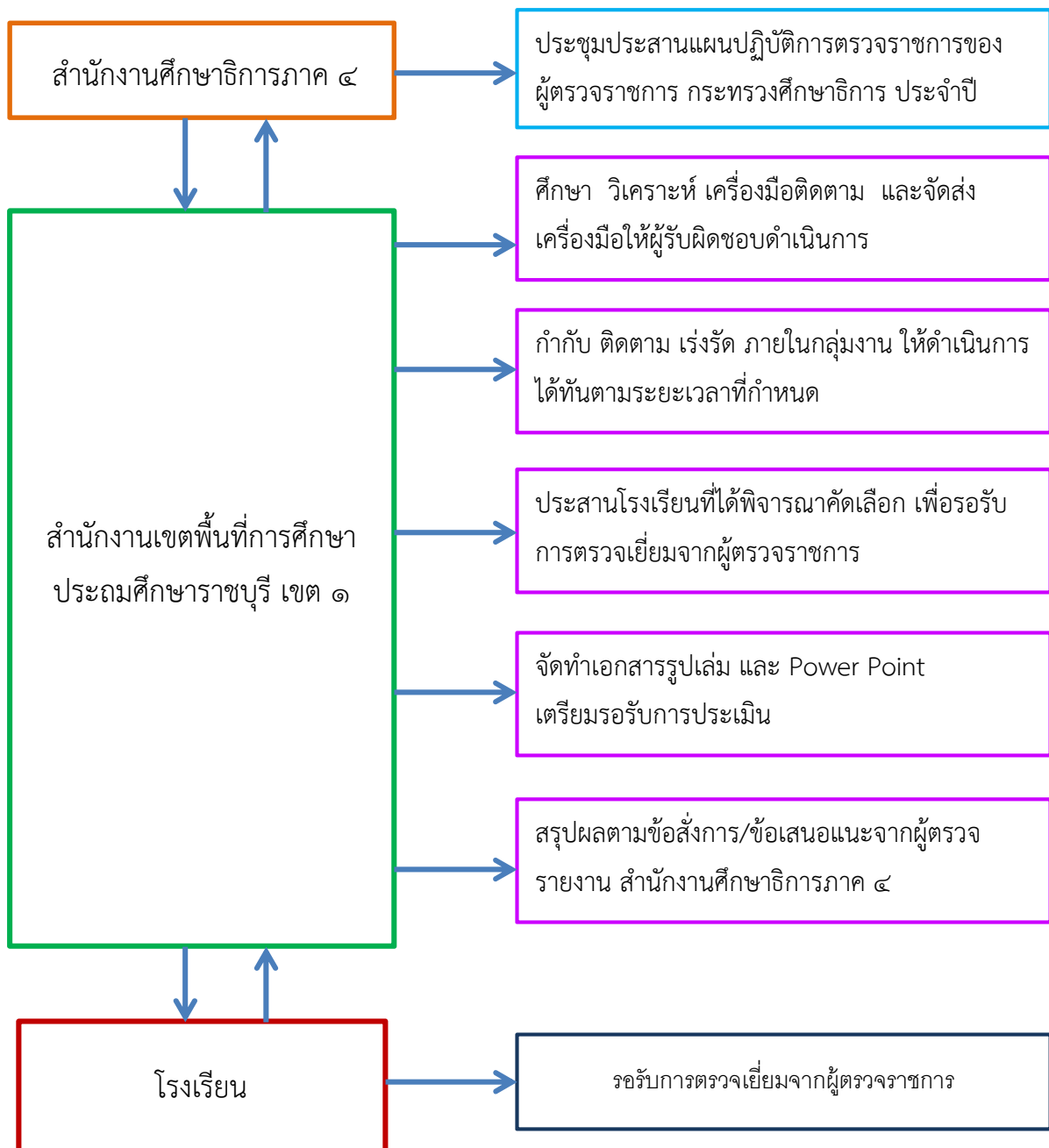


สารบัญแนกมึ

ระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



๖. ระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และ สอดคล้องกับการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ประกอบกับมาตรา ๒๐ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึง ออกระเบียบไว้

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้บังคับใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับดูแล ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา



“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า พื้นที่การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจ นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำ แผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

(๔) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสับตั้งรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง เป็นการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศ ให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ



การตรวจราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อสาระการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินกิจการได้โดยอิสระพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้นาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการมาใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการโดยอนุโลม และให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชนอย่างร้ายแรงและเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อเนเทศให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลนโยบาย แผนงาน งานโครงการ จุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๒) จัดทำและประสานแผน ปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการประจำปี ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๓) จัดทำแนวทางการตรวจราชการประจำปีในระดับเขตตรวจราชการ

(๔) ประสานและสนับสนุนข้อมูลด้านการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



(๕) ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำ รายงานผลการตรวจราชการ หลังการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง

(๗) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมและรายรอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับเขตตรวจราชการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีสำนักงานผู้ตรวจราชการเป็นที่ปฏิบัติงานประจำของผู้ตรวจราชการ โดยให้มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามสมควร

ข้อ ๑๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจการบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ตรวจราชการปฏิบัติราชการแทนในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบตามความจำเป็นและความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจ

(๓) ชี้แจงหรือตอบคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ

(๔) จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๕) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสิบห้าวัน

(๖) รายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ตรวจราชการ

(๗) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาหรือประเทศโดยส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย โครงการหรือแผนงาน ให้รับทำรายงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับการตรวจเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็วแล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ



ข้อ ๑๗ ในการตรวจราชการตามข้อ ๑๖ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการผ่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการและรายงานให้ทราบโดยเร็ว

หมวด ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๓) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสิบเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาเอกชน ด้านการวิจัยและประเมินผลด้านการบริหาร การศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ การเงินและงบประมาณ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้



(๑) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ การรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ กำหนด

(๘) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับส่วนราชการ

ข้อ ๒๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ นั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่าย งบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน การศึกษาในสังกัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร จัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงาน การศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ



ส่วนที่ ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๒๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา
- (๓) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาและข้อเสนอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด
- (๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคไปยัง คณะกรรมการ
- (๕) ติดตาม ตรวจสอบ เผื่อระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานผลกระทบผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๒๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดเป็นการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด



(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจ ราชการปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตราฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับ คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความ จำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



(๒) จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหาร การศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการ เตรียมการรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่บุคคลใดหรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการใด ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานไปยังคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับตรวจราชการ ขอความร่วมมือหรือประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาไป ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเครื่องมือการจัดเก็บการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



แบบรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

(ชื่อหน่วยงาน...) ได้สรุปผลการวิเคราะห์การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะ ตามประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยสรุปดังนี้

นโยบาย : โครงการพระราชรัฐ (สังกัด สพป.,สพม.)

วัตถุประสงค์ (ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะความเป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและสัมฤทธิผลทางการศึกษา

๒. เพื่อจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบ ICT เพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการสื่อ

๔. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน (Active Learning, Critical Thinking) จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นพัฒนาจิตสาธารณะ เพื่อการบริการชุมชนและสังคม

๕. เพื่อยกระดับความสามารถด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษาสู่ระดับนานาชาติ

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....
.....

๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....



๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ใดบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



นโยบาย : การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (สังกัด สพป.,สพม.,สอศ.,สข.(ศธจ./ปส.กข.),กศน.)

จุดมุ่งหมาย

เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....
.....

๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....

๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไตบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร

.....
.....



๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

นโยบาย : โครงการโรงเรียนคุณธรรม (สังกัด สพป.,สพม.,สอศ.,สช.(ศรจ./ปส.กช.))

ตัวชี้วัดโรงเรียนคุณธรรมของ (มูลนิธิยุวสถิรคุณ) ได้แก่

๑. มีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมทั้งโรงเรียน

๒. ใช้โครงการคุณธรรม/กิจกรรมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

๓. พหุติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

๔. พหุติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง

๕. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหาร
โรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

๖. มีองค์ความรู้/นวัตกรรม การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและมีการบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๗. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา บรรลุผลตามตัวชี้วัดโรงเรียนคุณธรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัดอย่างไรบ้าง

.....
.....

๒. ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม

๒.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมในภาพรวม ของคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด มีผลการดำเนินงานอย่างไร (ตอบเฉพาะ ศรจ.)

.....
.....

๒.๒ การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม ๕ ข้อ ได้แก่ ด้านความพอเพียง ด้านความกตัญญู
รู้คุณ ด้านความซื่อสัตย์สุจริตสร้างคนดีให้แก่ชาติบ้านเมือง ด้านความรับผิดชอบ และด้านอุดมการณ์
คุณธรรม มีผลการดำเนินงานอย่างไร

.....
.....

๒.๓ การมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม มีการ
ดำเนินงานอย่างไร

.....
.....



๒.๔ ผลการดำเนินงานโครงการขยายผลเกษตรเพื่ออาหารกลางวันอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไດบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



นโยบาย : สะเต็มศึกษา (STEM Education) (สังกัด สพป.,สพม.,สอศ.,สช.(ศรจ./ปส. กช.))

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรม และคณิตศาสตร์ ไปใช้เชื่อมโยงหรือแก้ไขปัญหาในชีวิตจริง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ อาทิ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการรู้เท่าทันสื่อ
๔. เพื่อหล่อหลอมคุณลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่ผู้เรียน (ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ซื่อสัตย์ อดทน ฯลฯ)

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดไว้

- ๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....

.....

..

- ๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....

.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

- ๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....

.....

- ๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....

.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

- ๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไต่บ้าง

.....

.....

- ๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....

.....

- ๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....

.....



๔. จากการทำเนิงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



นโยบาย : การยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-Net (สพป.,สพม.,สช.(ศรจ./ปส.กช.))

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. หน่วยงาน สถานศึกษา มีแนวทาง/มาตรการในการขับเคลื่อนยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-Net อย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....

๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไตบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



นโยบาย : โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (สพป.,สพม.,สช.(ศจ./ปส.กช.))

วัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๑. เพื่อขับเคลื่อนการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล

๔. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๕. เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....
.....

๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....

๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไตบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....



๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

...



นโยบาย : การพัฒนาครู (สพป.,สพม.,สอศ.,กศน.,สช.(ศรจ.,ปส.กช.))

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. หน่วยงานมีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้รับการพัฒนาเพื่อจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดบ้าง และดำเนินการอย่างไร

.....
.....

๒. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ใดบ้าง

.....
.....

๒.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๒.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๓. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๔. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๕. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๕.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๕.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



นโยบาย : การพัฒนาโรงเรียน ICU (สังกัด สพป.,สพม.,สอศ.)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบวิกฤตทางการศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและแก้ไขปัญหาตามสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....
.....

.. ๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....

๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ใดบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....



๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

นโยบาย : โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (สังกัด สพป.,สพม.,สอศ.,กศน.,สช.(ศจ.,ปส.กช.))

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียนการสอน การบริหารจัดการการศึกษาอย่างเป็นระบบและกลมกลืน

๒. เพื่อปลูกฝัง อบรมบ่มเพาะผู้เรียนให้มีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง และสามารถประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อดำรงมาตรฐานของสถานศึกษาพอเพียงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดไว้

๑.๑ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....
.....

๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....

๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไດบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....



๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



นโยบาย : การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (สังกัด สพป.)

จุดมุ่งหมาย

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนการควมรวมโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเท่าเทียม
๒. จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๔๐ คน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลดลง

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินการตามจุดมุ่งหมายของนโยบายที่กำหนดไว้

- ๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....

- ๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

- ๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....

- ๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

- ๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไต่บ้าง

.....

- ๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....

- ๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....



๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



นโยบาย : การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (สังกัด สพป.,สพม.,สอศ.,กศน.,สช.(ศรจ.,ปส.กช.))

แนวทางการดำเนินงาน

๑. มาตรการลดการเกิดขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่แหล่งกำเนิด
๒. มาตรการเพิ่มศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย
๓. มาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานของนโยบายที่กำหนดไว้

- ๑.๒ หน่วยงานดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด อย่างไร

.....
.....

- ๑.๒ ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

- ๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....

- ๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

- ๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ไตบ้าง

.....
.....

- ๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

- ๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....

๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....



๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....



นโยบาย : การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน (สังกัด สพป.,สพม.,สอศ.,กศน.,สข.(ศจ.,ปส. กข.))

ประเด็นนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง

๑. การจัดและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางท้องถนน และการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับผู้เรียน

๑.๑. สถานศึกษามีการจัดและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน อย่างไร

.....
.....

๑.๒ สถานศึกษา มีวิธีการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุทางท้องถนนให้กับผู้เรียน อย่างไร

.....
.....

๑.๓ สถานศึกษา มีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนให้กับผู้เรียนอย่างไร

.....
.....

๒. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานมีความโดดเด่น หรือจุดแข็ง และก่อให้เกิดประโยชน์

๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบายมีความโดดเด่นหรือจุดแข็ง อะไรบ้าง

.....
.....

๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบายก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง

.....
.....

๓. จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานตามนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย พบจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ใดบ้าง

.....
.....

๓.๒ มีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....

๓.๓ จากปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ควรปรับปรุงนโยบายอย่างไร

.....
.....

๔. จากการดำเนินงานตามนโยบาย หน่วยงานมีนวัตกรรมต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี อะไรบ้าง

.....
.....



๕. หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในรอบการตรวจราชการที่ผ่านมา อย่างไร (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานผู้รับการตรวจ

๖.๑ หน่วยรับตรวจมีข้อเสนอที่เป็นความต้องการจำเป็น (needs) อะไรบ้าง

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายบรรยงค์ เจริญศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1
2. นายทรงสิทธิ์ ศิลปธรรากุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1
3. นางนิตยา เกตุกลิ่น ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้จัดทำ

นางพิศมัย พงษ์พา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปก

นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- นายบรรยงค์ เจริญศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- นายทรงสิทธิ์ ศิลปธรรากุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- นางนันทยา เกตุกลิ่น ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้จัดทำ

นางพิศมัย พงษ์พา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปก

นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร