

การดำเนินงานคัดเลือกลูกเสือประเภทต่าง ๆ และ
การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและ
เดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

ของ

นางปิยการย์ ทรัพย์เหิร

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น โครงการ “คัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์” และการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่และโรงเรียนในสังกัด ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อทางราชการสูงสุด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ค
โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	๑
โครงการคัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์	๔
การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๗
ภาคผนวก ก โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	๑๐
- แบบ ผบ.ลส.๑ แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	๑๑
- แบบ ผบ.ลส.๒ รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	๑๕
- แบบ ผบ.ลส.๓ แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	๑๖
ภาคผนวก ข โครงการคัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์	๑๗
- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๘
- แบบฟอร์มสำหรับขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒	๒๐
- แบบฟอร์มสำหรับขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓	๒๒
ภาคผนวก ค การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๒๔
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	๒๕
- มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของ ลูกเสือเนตรนารี และยุวกาชาด	๒๖
- ตัวอย่าง หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน	๓๑
- ตัวอย่าง หนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชา	๓๒
คณะผู้จัดทำ	๓๓



วัตถุประสงค์

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และ
ศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์
สังคมและเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคง
ของประเทศชาติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. ให้มีนิสัยในการสังเกตจดจำ เชื่อฟัง และฟังตนเอง
๒. ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๓. ให้ผู้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
๔. ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตาม
ความเหมาะสม
๕. ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณีวัฒนธรรมและ
ความมั่นคงของประเทศชาติ







ภาคผนวก



การดำเนินงานคัดเลือกลูกเสือประเภทต่าง ๆ และการขออนุญาตพานักเรียน
ไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี

หน้า ฉ



โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

คำจำกัดความ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่อุทิศตนจนบังเกิดผลดีต่อกิจกรรมลูกเสือ และส่งเสริมให้ลูกเสือมีระเบียบ วินัย มีความรัก ความสามัคคี มีความเข้มแข็งอดทน อดกลั้น รู้จักการเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ในกิจการลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นแรงจูงใจ แบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ ช่วยในการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคงตลอดไป

แนวทางการพิจารณาผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

จากผลงานของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ มี ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทผู้บริหาร

๑. ผ่านการฝึกอบรมลูกเสือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน
๒. มียุทธศาสตร์ในการดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาในสังกัด
๓. เป็นวิทยากร ประชุม อบรม สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของลูกเสือทั้งในและนอกสถานศึกษา
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสือทั้งในและนอกสถานศึกษา
๖. ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๗. มีผลงานด้านกิจกรรมลูกเสือย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

ประเภทผู้สอน

๑. ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือประเภทใดประเภทหนึ่ง ในระดับลูกเสือ ๔ ประเภท ได้แก่ประเภทสำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และประเภทวิสามันท์ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อนในแต่ละประเภท
๒. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรทางลูกเสือ และยุทธศาสตร์ในการดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา



๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้บังคับบัญชาและสมาชิกลูกเสือ ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปะ วัฒนธรรมของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการบริการชุมชน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. เป็นผู้ประพฤติตนมีคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕. มีผลงานด้านกิจกรรมลูกเสือย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

ประเภทผู้สนับสนุน

๑. ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับผู้นำ ชั้นความรู้ชั้นสูง และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน หรือผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ประเภทสำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ อย่างใดอย่างหนึ่งและได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน

๒. มีผลงานแสดงให้เห็นว่า เป็นผู้อุทิศตนด้วยความเลื่อมใสศรัทธาในกิจกรรมลูกเสือ ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน

๓. มีนโยบายและ/หรือแนวคิดในการส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษาและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๔. เป็นวิทยากร ประชุม อบรม สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ

๕. เป็นผู้ประพฤติตนมีคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๖. มีผลงานด้านกิจกรรมลูกเสือย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ดำเนินการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น จำนวน ๑๐ คน ได้แก่ ประเภทผู้บริหาร ๓ คน ประเภทผู้สอน ๕ คน และประเภทผู้สนับสนุน ๒ คน

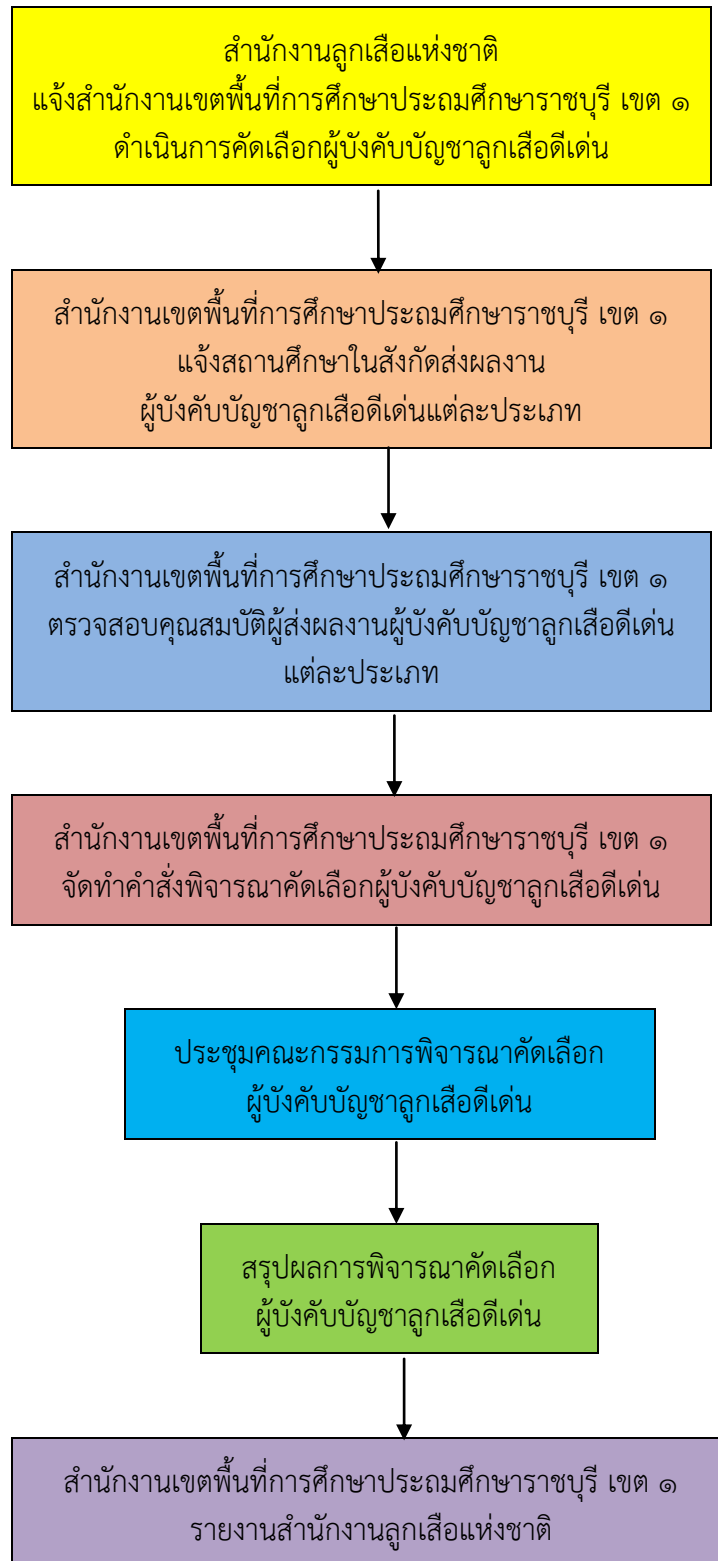
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการแจ้งโรงเรียนในสังกัด ส่งผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นแต่ละประเภท

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามเกณฑ์ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

๔. รวบรวมรูปเล่มรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น แต่ละประเภท ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศ และออกใบเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติต่อไป



FLOW CHART การปฏิบัติงาน
โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น



โครงการ “คัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์”

คำจำกัดความ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “คัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์” เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อสถานศึกษา ครอบครัว หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ลูกเสือ เนตรนารี และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสือ เนตรนารีอื่น ๆ พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนของชาติ เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาให้เป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบช่วยเหลือสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า โดยการปลูกจิตสำนึกให้ลูกเสือ เนตรนารียึดมั่นในหลักศาสนธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนสร้างอุดมการณ์ความรักชาติให้เกิดขึ้นกับลูกเสือ เนตรนารีตลอดไป

เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีสามชั้น ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๑. ชั้นที่หนึ่ง | พื้นสีแดง |
| ๒. ชั้นที่สอง | พื้นสีขาว |
| ๓. ชั้นที่สาม | พื้นสีน้ำเงิน |

เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สาม จะต้องมียุคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
๒. บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดีสมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ
๓. ช่วยเหลือบิดามารดาหรือผู้ปกครองในกิจการต่าง ๆ เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ
๔. ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของกองลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ
๕. บำเพ็ญประโยชน์เป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็น

สาธารณประโยชน์

เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สอง จะต้องมียุคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สามมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
๒. บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดีสมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ
๓. ช่วยเหลือบิดามารดาหรือผู้ปกครองในกิจการต่าง ๆ เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ
๔. ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของกองลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ
๕. บำเพ็ญประโยชน์เป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็น

สาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี



เข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ขั้นที่หนึ่ง จะต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ได้รับเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ขั้นที่สองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
๒. บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดีสมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ
๓. ช่วยเหลือบิดามารดาหรือผู้ปกครองในกิจการต่าง ๆ เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ
๔. ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของกองลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ
๕. บำเพ็ญประโยชน์เป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็น

สาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการแจ้งเวียนกองลูกเสือจากสถานศึกษาในสังกัดพิจารณาคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารี ที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อสถานศึกษา ครอบครัว หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อเสนอขอเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

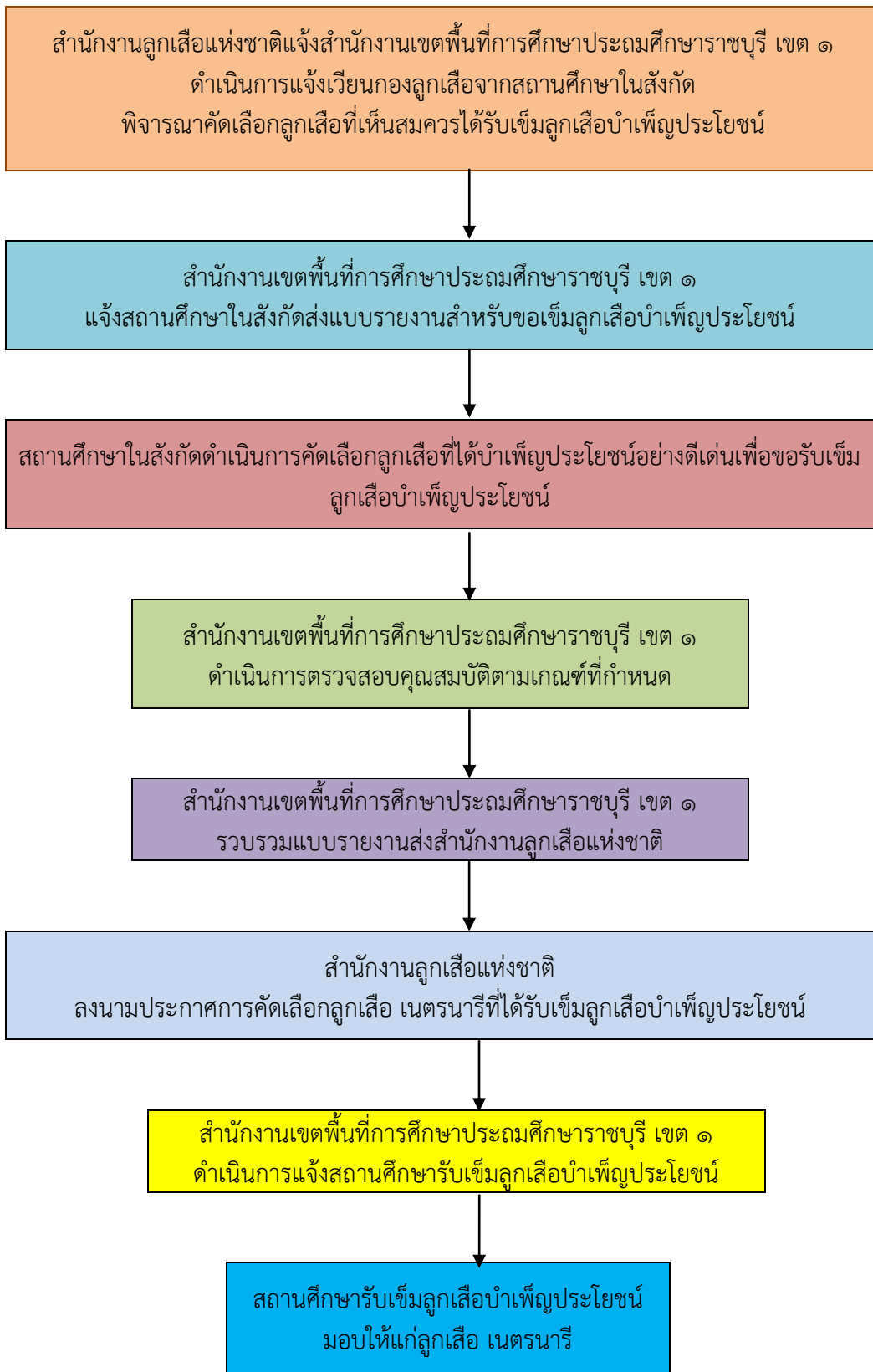
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในสังกัด ส่งแบบรายงานสำหรับขอเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นต่างๆ ตามคุณสมบัติที่กำหนด

๓. สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารี ที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อสถานศึกษา ครอบครัวหรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อขอเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวบรวมแบบรายงานสำหรับขอเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นต่าง ๆ ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติดำเนินการต่อไป



FLOW CHART การปฏิบัติงาน
โครงการคัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์



การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

คำจำกัดความ

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันนี้การจัดกิจกรรมพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดของสถานศึกษา ยังมีปัญหาด้านความปลอดภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและชีวิตอยู่ประจำ จึงได้ออกมาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

แนวทางในการปฏิบัติงาน

๑. การเขียนโครงการ

สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งแนบรายชื่อครู นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษาและต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง และแผนผังที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

๑. ชื่อโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. เป้าหมาย
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)
๗. แผนการดำเนินงาน
๘. กิจกรรม
๙. งบประมาณ
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑๒. ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่/โครงการต่อเนื่อง)



๒. การพิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๒.๑ กรณีพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต

๒.๒ กรณีพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต

๓. การขออนุญาตจากต้นสังกัด

ให้สถานศึกษายื่นแบบขออนุญาตการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนเดินทาง ๑๕ วัน

๔. การขออนุญาตผู้ปกครอง

ให้สถานศึกษามีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับโดยระบุชื่อ – นามสกุล ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดตามได้ทั้งของผู้ปกครองและของครูผู้ควบคุม

๕. การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ให้สถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำภารกิจดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ

๖. การใช้รถนำขบวน

๖.๑ การพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องมีรถนำขบวน

๖.๒ จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรมและสถานศึกษา

๗. การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘. การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

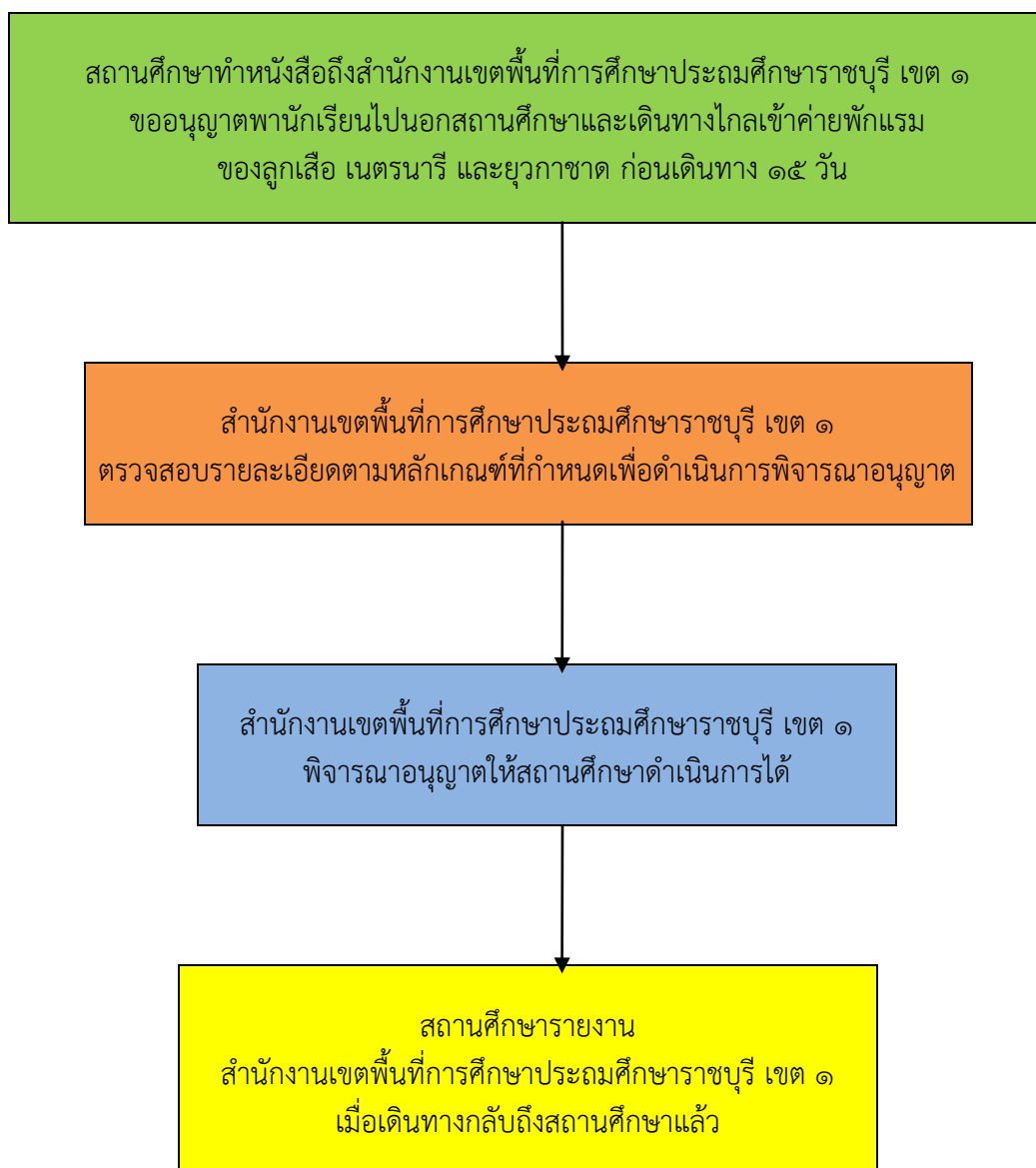
๘.๑ สถานศึกษาจัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๘.๒ ผู้ประกอบการต้องจัดหารถโดยสารที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย

๘.๓ ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ



FLOW CHART การปฏิบัติงาน
การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล
เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด



ภาคผนวก ก
โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น



แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
เพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
ประเภท ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน

รูปถ่าย
เครื่องแบบ
ลูกเสือขนาด

๑. หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก

- () ๑.๑ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา.....
- () ๑.๒ หน่วยงานอื่น ๆ (ระบุชื่อ).....

๒. ประวัติทั่วไป

๒.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

๒.๒ เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๒.๓ ภูมิลำเนา บ้านเลขที่หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-MAIL.....

๒.๔ ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-MAIL.....

๒.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ปีการศึกษา.....

จากสถาบัน.....

๓. ประวัติทางลูกเสือ

๓.๑ ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-MAIL.....



๓.๒ วุฒิทางลูกเสือ

๓.๒.๑.....

๓.๒.๒.....

๓.๒.๓.....

๓.๒.๔.....

๓.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ.....ปี

๓.๔ ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๓.๕ โครงการ/ผลงานด้านกิจกรรมลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และ
ดำเนินงาน กิจกรรมลูกเสือจนบังเกิดผลสำเร็จ หรือผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา
สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับตามแบบ ผบ. ลส. ๒)

๓.๕.๑.....

๓.๕.๒.....

๓.๕.๓.....

๓.๕.๔.....

๓.๕.๕.....

๓.๕.๖.....

๓.๕.๗.....

๓.๕.๘.....

๓.๖ โครงการ/ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ.....



.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

(ลงชื่อ)ผู้ให้การสนับสนุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงาน)

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)



รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประเภท ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางลูกเสือ	โครงการดีเด่นเกี่ยวกับ ลูกเสือ	ผลที่ได้รับ

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....



แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

ประเภท ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

ข้อที่	คุณลักษณะหลักเกณฑ์	ข้อละ ๑๐ คะแนน	หมายเหตุ
๑.	- คุณธรรมและจรรยาบรรณ	คะแนนการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒.	- มนุษยสัมพันธ์	
๓.	- ภาวะความเป็นผู้นำ	
๔.	- การวางแผน/การทำงานเป็นระบบ	
๕.	- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
๖.	- ความเสียสละ/การบำเพ็ญประโยชน์	
๗.	- การตัดสินใจแก้ปัญหา	
๘.	- การสนับสนุน/การให้ความร่วมมือ	
๙.	- การประสานงานกับหน่วยงานอื่น	
๑๐.	- คุณภาพของผลงาน	
	คะแนนรวม		

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)



ภาคผนวก ข

โครงการคัดเลือกลูกเสือที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติจึงออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๑๕

(๒) ระเบียบคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและการพิจารณาให้เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๑๕

ข้อ ๔ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีไว้สำหรับมอบให้แก่ลูกเสือ เพื่อเป็นการส่งเสริมการที่ได้บำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ และยกย่องลูกเสือที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่น ซึ่งมีคุณลักษณะดังกล่าวในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีลักษณะเป็นรูปกลมรีมีขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓.๒ เซนติเมตร พื้นลงยาสีตามชั้นของเข็ม ริมขอบนอกเป็นสีทอง ตรงกลางมีรูปเฟลอร์เดอกลีส์ ทำด้วยโลหะสีทอง มีอักษรสีทองจารึกคำว่า “ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์” โค้งอยู่ใต้เฟลอร์เดอกลีส์ ตามตัวอย่างแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีสามชั้น คือ

ชั้นที่หนึ่ง พื้นสีแดง

ชั้นที่สอง พื้นสีขาว

ชั้นที่สาม พื้นสีน้ำเงิน

ข้อ ๗ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สาม จะมอบให้แก่ลูกเสือผู้มีความประพฤติดี
ห้าข้อดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดีสมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ

(๓) ช่วยเหลือบิดามารดาหรือผู้ปกครองในกิจการต่าง ๆ เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(๔) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของกองลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(๕) บำเพ็ญประโยชน์เป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ ๘ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สองจะมอบให้แก่ลูกเสือผู้มีความประพฤติดี
ทั้งสองข้อดังต่อไปนี้



(๑) ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สามมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) นับตั้งแต่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สามมาแล้วได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และบำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเป็นที่ประจักษ์ ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๙ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่หนึ่งจะมอบให้แก่ลูกเสือผู้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) นับแต่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สองมาแล้วได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และบำเพ็ญประโยชน์อย่างดียิ่งเป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์โดยต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๐ การขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ให้มีเกณฑ์จำนวนลูกเสือที่จะขอได้ ดังนี้

(๑) จำนวนลูกเสือตั้งแต่สิบสองคนขึ้นไปแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคนให้มีสิทธิขอได้หนึ่งเข็ม

(๒) จำนวนลูกเสือเกินกว่าหนึ่งร้อยคน ให้มีสิทธิขอได้ในอัตราส่วนลูกเสือร้อยคนต่อหนึ่งเข็มเศษตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปมีสิทธิขอเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเข็ม

ข้อ ๑๑ วิธีการขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ เมื่อลูกเสือผู้ใดมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือหรือผู้กำกับกลุ่มลูกเสือรับรองคุณลักษณะของลูกเสือตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน หรือหัวหน้าหน่วยลูกเสือนั้นเป็นผู้เสนอขอผ่านต้นสังกัดจนถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หน่วยลูกเสือและสถานศึกษาของรัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานครที่ขึ้นตรงต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เสนอต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครให้เสนอผ่านต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น ๆ จนถึงผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ในกรณีมีความจำเป็นหรือเห็นสมควร เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาคุณลักษณะของลูกเสือที่เสนอขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จัดทำประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อยกย่องลูกเสือที่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมทั้งให้จัดทำทะเบียนควบคุมและให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดประกอบพิธีมอบเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์อยู่ก่อนแล้วในวันที่ประกาศใช้ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือว่าเป็นผู้ซึ่งได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่หนึ่ง ชั้นที่สอง และชั้นที่สามตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีสิทธิประดับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ตามชั้นที่ได้รับอยู่ก่อนแล้วได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



แบบฟอร์มสำหรับขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒

ขอเข็มชั้นที่

โรงเรียน..... มีจำนวนลูกเสือหรือเนตรนารีทั้งสิ้น.....คน

ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้น ๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กำลังศึกษาชั้น.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันเป็น (ลูกเสือ,เนตรนารี).....

เป็นลูกเสือสำรอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นลูกเสือสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นลูกเสือวิสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ได้บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ คือ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....
.....
.....

๓. ได้ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองในกิจการต่าง ๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....
.....
.....

๔. ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....
.....
.....

๕. ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจการที่สาธารณประโยชน์

(ยกตัวอย่างประกอบ)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บำเพ็ญประโยชน์

(.....)



ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)
ลูกเสือ เนตรนารี ที่มีนามข้างต้นนี้ ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๕๔ จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มสำหรับขอเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓

โรงเรียน.....มีจำนวนลูกเสือ, เนตรนารีทั้งสิ้น.....คน

ได้รับเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กำลังศึกษาชั้น.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันเป็น(ลูกเสือ,เนตรนารี).....

เป็นลูกเสือสำรองตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นลูกเสือสามัญตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นลูกเสือวิสามัญตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลาเป็นลูกเสือ,เนตรนารี.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ได้บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ คือ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๓. ได้ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองในกิจกรรมต่าง ๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๔. ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๕. ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

(ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บำเพ็ญประโยชน์

(.....)



ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ขอรับรองว่าลูกเสือ,เนตรนารี ที่
มีนามข้างต้นนี้ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๕ จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)



ภาคผนวก ค
การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล
เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

.....

สืบเนื่องจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ที่ทรงมีความห่วงใยในเรื่องของการจัดทัศนศึกษาที่ปลอดภัย สนุก และได้รับความรู้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันนี้ การจัดกิจกรรมไปทัศนศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของสถานศึกษาและหน่วยงาน ยังมีปัญหาด้านความปลอดภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและชีวิตอยู่เนือง ๆ จึงได้ออกมาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด สอดรับกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นระเบียบปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์
(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด**

.....

มาตรการที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ

สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งแนบรายชื่อครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือสถานที่พักแรม ค้างคืน เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ
- ๑.๒ หลักการและเหตุผล
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ เป้าหมาย
- ๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๑.๖ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)
- ๑.๗ แผนการดำเนินงาน
- ๑.๘ กิจกรรม
- ๑.๙ งบประมาณ
- ๑.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๑.๑๒ ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่/โครงการต่อเนื่อง)

มาตรการที่ ๒ วัตถุประสงค์

สถานศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา อย่างชัดเจน หากเป็นไปได้สามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมคั้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่เพื่อการทดสอบสมรรถภาพหรือเพื่อเป็นการวัดผล

ส่วนการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาโดยอนุโลม และต้องเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดนั้น ๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร์เท่านั้น



มาตรการที่ ๓ การขออนุญาตต้นสังกัด

สถานศึกษาควรรื่นเรื่องการขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากต้นสังกัดตามลำดับก่อนการเดินทาง ๑๕ วัน หรือหากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระทันหัน ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นราย ๆ ไป

เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต กำหนดให้มี

๑. หนังสือนำของโรงเรียน
๒. โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
๓. ตารางกิจกรรมประจำวัน
๔. ใบตอบรับของผู้ปกครอง
๕. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

มาตรการที่ ๔ การขออนุญาตผู้ปกครอง

สถานศึกษาต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งของผู้ปกครองและของครูผู้ควบคุม ทั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

มาตรการที่ ๕ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงานและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้อันที่ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

มาตรการที่ ๖ การใช้รถนำขบวน

๑. การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน
๒. จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน
๓. พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้การใช้ความเร็วของรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

มาตรการที่ ๗ การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรการที่ ๘ การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๑. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (ตามแบบสัญญาเช่ารถยนต์)



๒. ผู้ประกอบการต้องจัดการโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๓. ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถโดยสารให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๔. ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง มีความรู้ ความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ดื่มสุรา

๕. หากเป็นยานพาหนะอื่น เช่น เรือ รถไฟ เครื่องบินให้ปฏิบัติตามข้อ ๑-๔ โดยอนุโลม

มาตรการที่ ๙ การจัดทำแผนการเดินทาง

๑. สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทาง ก่อนการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๒. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ

๓. ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการ

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และจำเป็น

มาตรการที่ ๑๐ การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

๑. สถานศึกษาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. สถานศึกษาต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะและดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

๓. ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

๔. ห้ามมิให้การเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

มาตรการที่ ๑๑ การพักแรมค้างคืน

๑. เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมค้างคืน

๒. ในกรณีที่มีการพักค้างคืน ต้องจัดที่พักแยกชาย/หญิง

๓. ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลการจัดกิจกรรม

๔. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนันเข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมค้างคืน

๕. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่า จำพวกเครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู ติดตัวไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต (ของมีค่าควรนำฝากครูเวรไว้)



๖. จัดให้มีครูพยาบาลหรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ – ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

๗. การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของ นักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโหดโผนเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติ ก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ

๘. ในกรณีที่เกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่ หรือค่ายพักแรม โดยไม่ทราบ สาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ค้นหา ติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มาตรการที่ ๑๒ การรายงานผล

๑. กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจา และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มาตรการที่ ๑๓ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะทั่วไป

๑. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมค้างคืนเป็นอันดับแรก

๒. ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไป ทัดสนศึกษา

๓. ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครูต่อนักเรียน นักศึกษา ๑ : ๒๕ ในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๔. สร้างความตระหนักให้ครูควบคุมมีความรับผิดชอบอย่างสูง

๕. การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ (ดูประวัติการจ่ายจริงที่เคยผ่านมาด้วย)

๖. รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง

๖.๑ ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนมากให้ใช้รถบัสคันใหญ่

๖.๒ ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้

๖.๓ ต้องถ่ายบัตรประชาชน/ใบขับขี่ของพนักงานขับรถไว้เป็นหลักฐาน

๖.๔ ต้องพิจารณาพนักงานขับรถจากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทาง
ขับรถ

๖.๕ มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคาในการเดินทาง

๖.๖ ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน



๗. ควรขอความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

๘. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญเพราะอาจทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่าย และการจราจรติดขัด

๙. ควรกำหนดแผนการจัดทัศนศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา

๑๐. ควรจัดทัศนศึกษา/เข้าค่ายพักแรม แบบบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระต่าง ๆ

.....



(ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง)

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะขอ
อนุญาตนำ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....ไปศึกษา
นอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์
ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ

.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....

.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานกิจการนักเรียน

ครูผู้ควบคุม.....โทร.....ที่พักแรม โทร.....

✂.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

(โรคประจำตัวของนักเรียน/นักศึกษา.....ยาที่แพ้.....)

ลงชื่อ.....

ผู้ปกครอง



(ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชา)



ที่ ศธ ๐๔๑๕๙... /

โรงเรียน.....

.....

.....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์
ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ.....
.....ณ.....จังหวัด.....
เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....
.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอก
สถานศึกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการ

โทร.....



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายรณรงค์	เจริญศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
นายทรงสิทธิ์	ศิลปธารากุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑
นางภิญญาอัญญ์	สุขผล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

ผู้จัดทำ

นางปิยการย์	ครุฑเหิร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-------------	----------	-------------------------

ปก

นางสาวอารีย์	อินทรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
--------------	-----------	---

