

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานรับนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานรับนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อทางราชการสูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนภูมิ	ค
การดำเนินการรับนักเรียน	๑
หลักการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
นิยามศัพท์	๒
กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการดำเนินงานรับนักเรียน	๔
ภาคผนวก	
ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา	๑๑
ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนของ สพป.	๑๒
ตารางแผนการรับนักเรียนโรงเรียนทั่วไป	๑๓
ตารางแผนการรับนักเรียนโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	๑๔
ตารางแสดงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	๑๕
ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนทั่วไป	๑๖
ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	๑๗
ตัวอย่าง บันทึกเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน	๑๘
ตัวอย่างร่างคำสั่งเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน	๒๑
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน	๒๓
ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน	๒๕
ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน	๒๘
ตัวอย่างประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน	๓๒
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
คณะผู้จัดทำ	๔๓



# สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่	
๑ การรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	๖
๒ การรับนักเรียนของโรงเรียน	๙



## การดำเนินงานรับนักเรียน

### หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย การศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงเสมอภาคและมีคุณภาพ

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ประชากรอายุ ๔ - ๖ ปี ได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ๙๐%
๒. ประชากรวัยเรียนในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับ ๑๐๐ %
๓. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เรียนต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙๕ %

#### เชิงคุณภาพ

ประชากรอายุ ๔ - ๑๖ ปี ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและมีคุณภาพ



## นิยามศัพท์

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในรูปแบบการดำเนินงานรับนักเรียน จึงได้นิยามศัพท์ไว้ ดังนี้  
**การศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คณะกรรมการรับนักเรียน** หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัด มาวางแผนสู่การปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการรับนักเรียน การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ การประชาสัมพันธ์ และวินิจฉัยแก้ไขปัญหาในการดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย

**สถานศึกษา** หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**โรงเรียนทั่วไป** หมายถึง โรงเรียนทั่วไปมิใช่โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

**โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง** หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนผู้สมัครเรียนจำนวนมากเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้ตามแผนการรับนักเรียน

**เขตพื้นที่บริการ** หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน ซึ่งนักเรียนสามารถเดินทางไปเข้าเรียนได้สะดวก

**ห้องเรียนพิเศษ** หมายถึง ห้องเรียนที่โรงเรียนมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมด้านศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่นๆ

**แผนการรับนักเรียน** หมายถึง แผนที่กำหนดว่าโรงเรียนใดจะเปิดรับนักเรียน ชั้นใด ก็ห้องเรียนในแต่ละปี โดยที่โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน** หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบหรือเป็นเจ้าของเรื่องในการดำเนินการรับนักเรียน

## กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกฎหมาย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕



๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓
๗. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนบอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๘. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖
๙. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๐. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
๑๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีผู้ใช้ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่
๑๕. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย
๑๖. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๗. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

### ระยะเวลาการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑. จัดทำแผนการรับนักเรียน	พฤศจิกายน	
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑	ธันวาคม	
๓. จัดประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน	ธันวาคม	
๔. ประกาศแนวนโยบายการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑	ธันวาคม	
๕. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน	มกราคม	
๖. ดำเนินการรับนักเรียน	กุมภาพันธ์ - เมษายน	
๗. ติดตาม ประเมินผล รายงาน	มิถุนายน	



## ขั้นตอนการดำเนินงานรับนักเรียน



### ขั้นตอนการดำเนินงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย (๑) กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายจำนวนสามคนเป็นกรรมการ (๔) ผู้แทนเอกขท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ (๕) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ (๖) รองศึกษาธิการจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ จัดประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
  - ๓.๑ ให้ความเห็นชอบประกาศนโยบายการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
  - ๓.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน และจัดหาที่เรียนให้เด็กที่จะประสงค์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ
  - ๓.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม ที่จะไม่ให้เกิดเด็กฝากและการรับนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการรับนักเรียนเข้าเรียน รวมทั้ง การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษที่ต้องมีเหตุผลอธิบายต่อสาธารณชนได้
  - ๓.๔ ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน และวิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
  - ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน
  - ๓.๖ แก้ปัญหาเรื่อง การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ



การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับ  
นักเรียน เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสาร ประสานงานช่วยเหลือรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอความ  
ช่วยเหลือ

๖. ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ โรงเรียนที่จัดห้อง  
เรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียนและสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้ผู้ปกครอง  
นักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๗. ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจ  
จำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๘. ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ  
ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ใหญ่ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษา  
ภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๙. ควบคุม ดูแล ให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนดและให้โรงเรียนที่  
มีอัตราการแข่งขันสูงรับนักเรียนรอบเดียว

๑๐. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเด็กที่จะเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ขวบ) ชั้นอนุบาล ๒ และ  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๑๑. ควบคุม ดูแลและประสานไม่ให้โรงเรียน องค์กรอื่นใด เช่น สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคม  
ศิษย์เก่าของสถานศึกษา มูลนิธิ หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับเงินบริจาคจากผู้ปกครอง  
นักเรียน ในช่วงการรับนักเรียนไม่ว่ารูปแบบใด ๆ

๑๒. ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด  
และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้า  
เรียนในโรงเรียนปกติได้

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ จัดหาที่เรียนให้นักเรียนที่ยังไม่มี  
ที่เรียน หลังจากการรับนักเรียนเสร็จสิ้นลงแล้ว หากยังมีนักเรียนที่ไม่มีที่เรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาจัดหาที่เรียนให้ตามความเหมาะสม

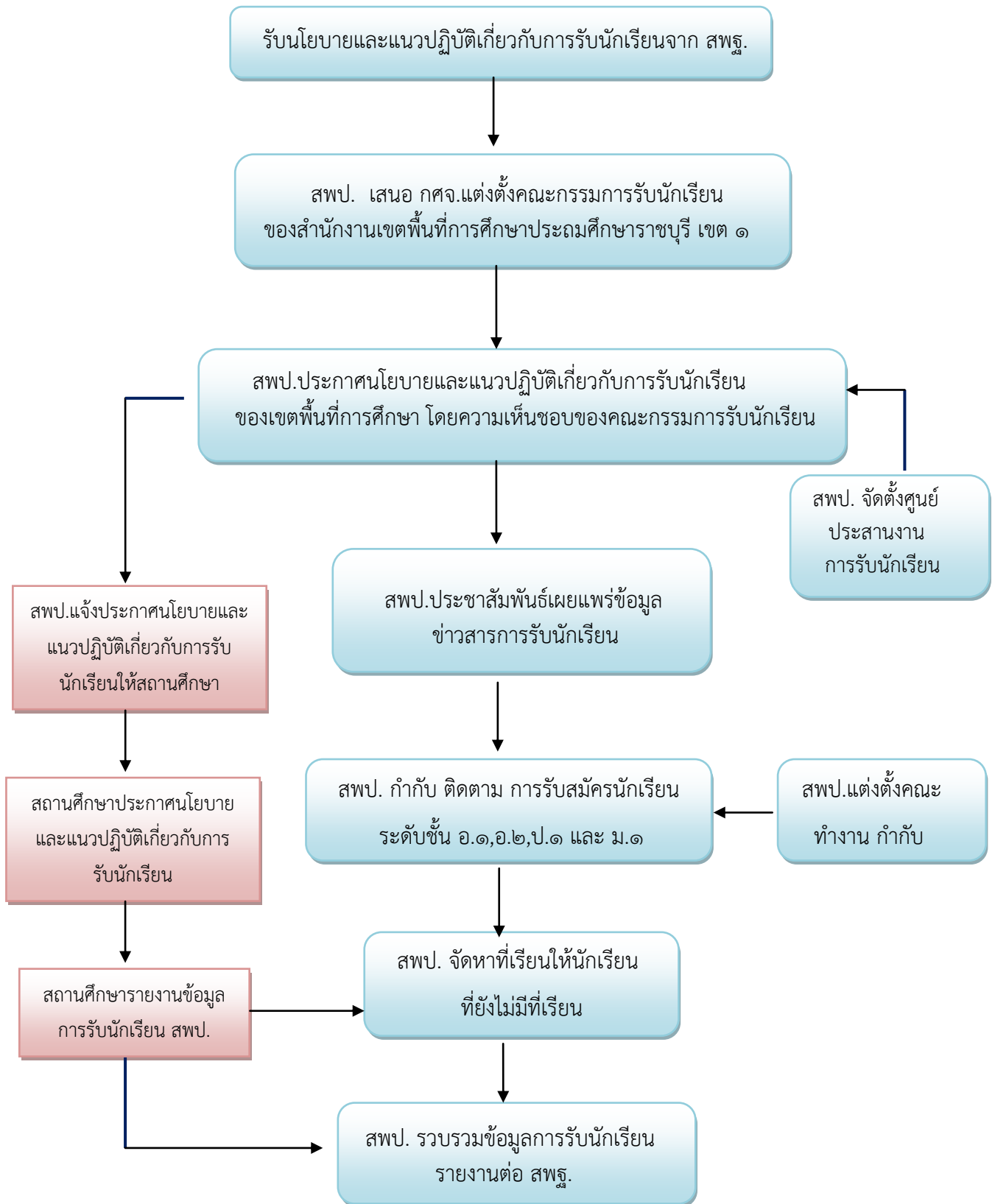
๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ กำกับ ติดตาม การรับสมัคร  
การคัดเลือกและประเมินผลการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและ  
แนวปฏิบัติ

๑๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ รายงานผลการรับนักเรียนถึง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการรับนักเรียน





## แผนภูมิที่ ๑ การรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา





## ขั้นตอนการรับนักเรียนระดับสถานศึกษา

๑. ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน จากผู้ที่ไม่ได้รับผลประโยชน์ จากการรับนักเรียน ครั้งนี้ และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน ในเรื่องหลักธรรมาภิบาลร่วมเป็นกรรมการ โดยขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการรับนักเรียนสัดส่วน การรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน โดยกำหนดเขตพื้นที่บริการ จำนวนการรับและจำนวนนักเรียน ต่อห้องให้เหมาะกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาคและรายงานข้อมูล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน
๔. จัดทำประกาศการรับนักเรียนโรงเรียน จากแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ในการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับ ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
๖. ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเด็ก เข้าเรียนอย่างเหมาะสม
๗. ส่งเสริม สนับสนุน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก
๘. ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถ เข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้
๙. ประกาศผลนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ นักเรียนที่สอบคัดเลือกและคะแนน O-NETนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษ และนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)
๑๐. สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจ
๑๑. โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติกรรับนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัดมาวางแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิด ความโปร่งใสยุติธรรมเสมอภาค ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
  - ๑๑.๑ สัดส่วนและวิธีการรับนักเรียน
  - ๑๑.๒ การรับนักเรียนห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ
  - ๑๑.๓ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
  - ๑๑.๔ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ
  - ๑๑.๕ อื่น ๆ

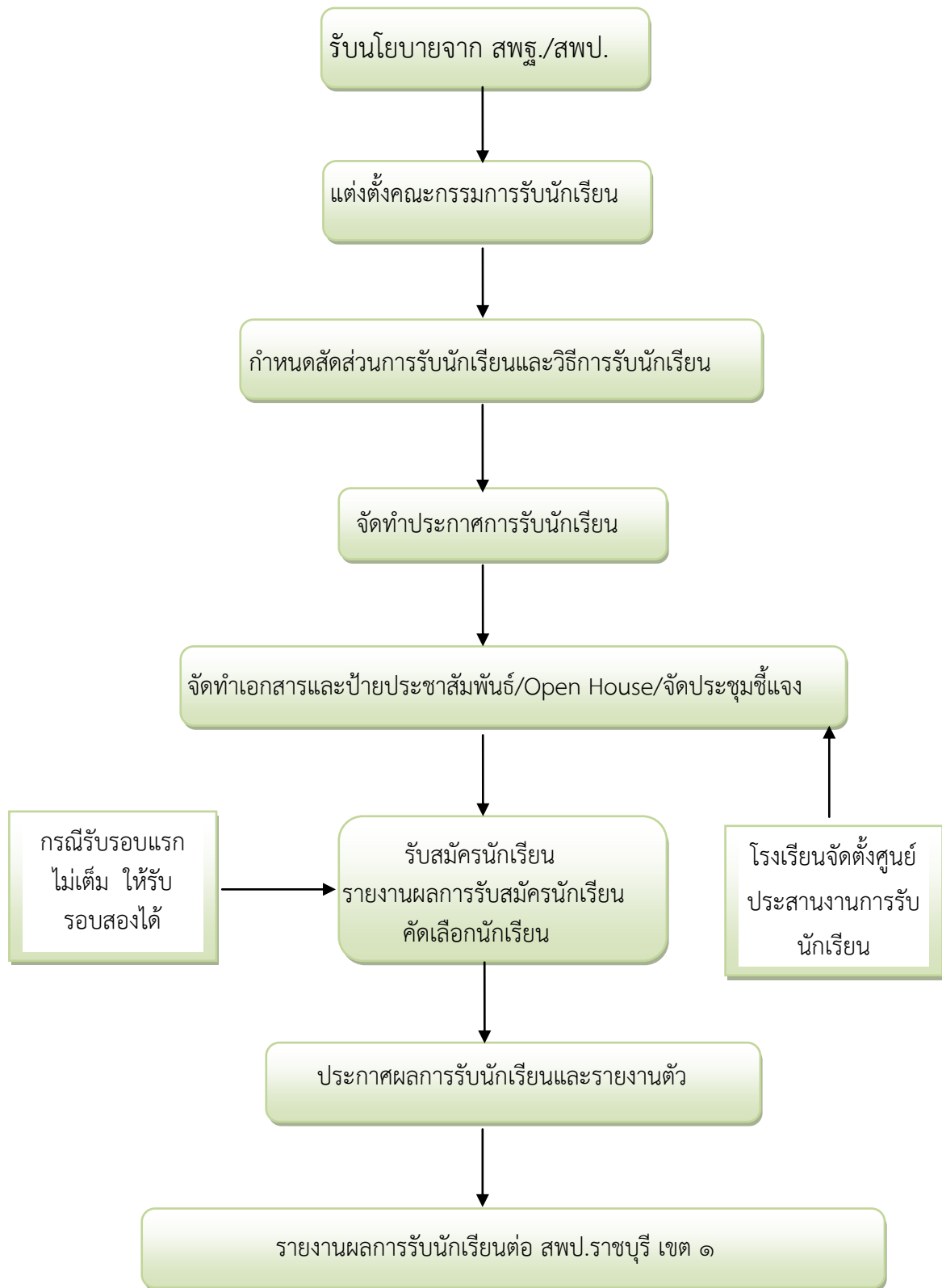


๑๒. โรงเรียนประกาศผลและรายงานตัว ตามกำหนดระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกยังไม่ครบตามแผนการรับนักเรียนสามารถรับนักเรียนเพิ่มและเปิดโอกาสให้รับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย ตามสัดส่วนและวิธีการที่กำหนด

๑๓. โรงเรียนดำเนินการมอบตัวนักเรียน ตามกำหนดระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## แผนภูมิที่ ๒ การรับนักเรียนของโรงเรียน



**การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  
จังหวัด ราชบุรี

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ได้จัดทำข้อมูลเพื่อวางแผนเตรียมการให้การดำเนินงานรับนักเรียนเป็นไปด้วย  
ความ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนา  
อย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการยกระดับ  
คุณภาพผู้เรียน และยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน ดังนี้

**ข้อมูลภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

๑. แผนการรับนักเรียน
๒. ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน

**ข้อมูลภาพรวมของโรงเรียน**

๑. แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนทั่วไป
๒. แผนการรับนักเรียน โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง
๓. เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
๔. ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนทั่วไป
๕. ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนแข่งขันสูง



ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน  
ปีการศึกษา .....

ภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
จังหวัด สุราษฎร์ธานี

รายการ	ห้อง/ นักเรียน	ชั้น อ.๑ (คน) ( ๓ ขวบ)	ชั้น อ.๒ (คน) ( ๔ ขวบ)	ชั้น ป.๑ (คน)	ชั้น ม.๑(คน)
ประชากร	-				
แผนการรับ นักเรียนของ โรงเรียน ในสังกัด สพป.	จำนวน ห้องเรียน				
	จำนวน นักเรียน				

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
โทรศัพท์มือถือ.....



ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนของ สพป.

ปีการศึกษา .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

จังหวัด ราชบุรี

ที่	สพป./สพม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
๑	สพป.ราชบุรี เขต ๑	๑. .... ผอ.สพป.ราชบุรี เขต ๑	
		๒. .... รอง ผอ.สพป.ราชบุรี เขต ๑	
		๓. .... ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
		๓. .... เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการรับนักเรียน	
		โทรศัพท์ สพป. ที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของ สพป. ที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

โทรศัพท์มือถือ.....



## ตารางแผนการรับนักเรียน

ปีการศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

จังหวัด ราชบุรี

### โรงเรียนทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ประเภทห้องเรียน				รวมรับนักเรียน	
		ห้องเรียนปกติ		ห้องเรียนพิเศษ		ห้อง	นักเรียน
		ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน		
	อนุบาล ๑ (๓ ขวบ)						
	อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)						
	ประถมศึกษาปีที่ ๑						
	มัธยมศึกษาปีที่ ๑						

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

โทรศัพท์มือถือ.....





## ตารางแผนการรับนักเรียน

ปีการศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

จังหวัด ราชบุรี

### โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ประเภทห้องเรียน				รวมรับนักเรียน	
		ห้องเรียนปกติ		ห้องเรียนพิเศษ		ห้อง	นักเรียน
		ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน		
	อนุบาล ๑ (๓ ขวบ)						
	อนุบาล ๒ (๔ ขวบ)						
	ประถมศึกษาปีที่ ๑						
	มัธยมศึกษาปีที่ ๑						

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

โทรศัพท์มือถือ.....



## ตารางแสดงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

ปีการศึกษา .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

จังหวัด ราชบุรี

### โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่บริการ	โทรศัพท์/โทรสาร

### โรงเรียนทั่วไป

ที่	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่บริการ	โทรศัพท์/โทรสาร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

โทรศัพท์มือถือ.....



## ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนทั่วไป

ปีการศึกษา .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

จังหวัด ราชบุรี

ที่	สพป./สพม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ
๑	สพป.ราชบุรี เขต ๑	๑. .... ผอ.โรงเรียนทั่วไป	
		๒. .... รอง ผอ.โรงเรียนทั่วไป	
		๓. .... ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

โทรศัพท์มือถือ.....



ตารางข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ปีการศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

จังหวัด ราชบุรี

ที่	สพป./สพม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
๑	สพป.ราชบุรี เขต ๑	๑. .... ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๒. .... รอง ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๓. .... ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

โทรศัพท์มือถือ.....



## ตัวอย่าง เรื่องที่ .....

**เรื่อง** เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

**คำขอ** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

### กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม  
๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม  
๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

๔. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน  
๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๕. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม  
๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้า  
คณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๑/๒๕๕๙

### รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่  
๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข .....

#### ข้อ ๗ หน้า ๒๐ เรื่องบทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ  
คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วย (๑)  
กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
หรือที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ (๔) ผู้แทนเอกชน ท้องถิ่น หรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ (๕) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ (๖)  
รองศึกษาธิการจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยวิธีการได้มาของกรรมการในข้อ (๔) และ  
(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม และกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการ



รายงานผลการรับนักเรียนให้คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ  
คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาดำเนินการ

๗.๒ คู่มือการรับนักเรียนภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนด  
แนวทางรรรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๗.๓ แก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายในจังหวัด

๒. ตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี แต่งตั้ง  
กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เพื่อเป็นคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

๒.๑ กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
มอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ได้เสนอรายชื่อกรรมการรับ  
นักเรียน ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการรับนักเรียน  
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

#### **การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้นโยบายและแนว  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ มีประสิทธิภาพ  
เป็นไปตามนโยบายและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเห็นควรแต่งตั้ง  
คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ เพื่อพิจารณา  
ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### **การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดราชบุรี เพื่อพิจารณาประกาศแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ  
การรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### **ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จึงขอเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี  
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมราชบุรี  
เขต ๑ ดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ คน  
เป็นประธานกรรมการ



๒. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือที่คณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๔. พิจารณามอบหมายให้ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี เป็นผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
รับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

**มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี**

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*





ตัวอย่าง

ร่างคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษ่อื่นภายในจังหวัดเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ...../๒๕๖๐ เมื่อวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.  | กรรมการ          |
| ๔.  | กรรมการ          |
| ๕.  | กรรมการ          |
| ๖. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี                            | กรรมการ          |
| ๗. ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดราชบุรี | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองราชบุรี             | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี                             | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชบุรี                            | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาวัง(แสง ช่างสุวนิช)                | กรรมการ          |





๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมบึง(วาปีพร้อมประชาศึกษา)	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวนผึ้ง	กรรมการ
๑๕. รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางรุ่งอรุณ สว่างดี                          นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๒. ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคนและจัดหาที่เรียนให้เด็กที่จะประสงค์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้เข้าเรียน ตามความเหมาะสม ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๓. กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม ที่จะไม่ให้เกิดเด็กฝากและการรับเงินเพื่อแลกเปลี่ยนกับการรับนักเรียนเข้าเรียน รวมทั้ง การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษที่ต้องมีเหตุผลอธิบายต่อสาธารณชนได้

๔. ให้ความเห็นชอบวิธีการคัดเลือกนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

๕. ให้ความเห็นชอบการเปิดห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยจะต้องมีโรงเรียนรองรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่จะเปิดห้องเรียนพิเศษ ได้อย่างเพียงพอ รวมทั้ง ต้องเปิดโอกาสให้เด็กด้อยโอกาสได้ทุนเรียนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓ ของจำนวนนักเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษในแต่ละชั้น

๖. ให้ความเห็นชอบการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้องของโรงเรียนทั่วไป และควบคุมให้โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงรับนักเรียนรอบเดียว

๗. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๘. แก้ปัญหาเรื่อง การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี



## ตัวอย่าง



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี

ที่ ๓๕๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นายสุทธิรักษ์ หนูฉิ่ง  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเสน่ห์ ศรีวิลัย   | กรรมการ          |
| ๔. นายอุดม ใจเย็น   | กรรมการ          |
| ๕. นายโกมล ตันติวรรณกุล   | กรรมการ          |
| ๖. ประธานหอการค้าจังหวัดราชบุรี                                 | กรรมการ          |
| ๗. ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดราชบุรี | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองราชบุรี             | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี                         | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชบุรี                            | กรรมการ          |





## ตัวอย่าง

### ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการรับนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งในคราวประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบรายชื่อและการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)



## ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกาศ  
ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๗ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๘ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เอกสารหมายเลข ๒)

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ราชบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ  
การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑(ประกาศ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

## ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ราชบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

ที่ประชุมมีมติ

.....  
.....

๔.๒ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม  
ศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

## ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ (เอกสารหมายเลข ๔)



ที่ประชุมมีมติ

.....  
.....

๔.๓ สัดส่วนการรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียนที่มี  
อัตราการแข่งขันสูง (โรงเรียนอนุบาลราชบุรี)

**ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

พิจารณาให้ความเห็นชอบ สัดส่วนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียน  
อนุบาลราชบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง (เอกสารหมายเลข ๕)  
ที่ประชุมมีมติ

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....



## ตัวอย่าง

### รายงานการประชุม

คณะกรรมการรับนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

#### ผู้มาประชุม

๑. นายยรรยงค์	เจริญศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๒. นายเสน่ห์	ศรีวิไลย์	ผู้แทน สำนักงานอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓. นายอุดม	ใจเย็น	ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน	กรรมการ
๔. นายโกมล	ตันติวรรณกุล	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๕. นายพิชิต	ตั้งสุข	ประธานหอการค้าจังหวัดราชบุรี	กรรมการ
๖. บาทหลวงจำเนียร	จิตเสวีวงศ์	ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดราชบุรี	กรรมการ
๗. นางปราณี	ทัยคุปต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชบุรี	กรรมการ
๘. นายพิษณุ	โชติศิริคุณวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาวัง(แสง ช่วงสุวนิช)	กรรมการ
๙. นายเฉลิม	เทพสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมบึง (วาปีพร้อมประชาศึกษา)	กรรมการ
๑๐. นายสำราญ	สุขาภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ	กรรมการ
๑๑. นายเจนกิจ	ทรีสตียากร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวนผึ้ง	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.สมชาย	งามสุขสวัสดิ์	รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางรุ่งอรุณ	สว่างดี	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุทธิรักษ์	หนูฉิ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน กศจ.ราชบุรี	তিরাজการ
๒. นายวิรัตน์	ระงับภัย	ผอ.สนง.กองการศึกษาเทศบาลเมืองราชบุรี	তিরাজการ
๓. นายวรพงษ์	พุทธไพบูลย์	ผอ.วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	তিরাজการ
๔. นางทองเจือ	เอี่ยมธนากรักษ์	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	তিরাজการ
๕. นางภิญญาอัญญา	สุขผล	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	তিরাজการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางมณีษา	อรุณเนตร	นักวิชาการศึกษานานาชาติ
-------------	----------	-------------------------



เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอรรถรงค์ เจริญศรี รองประธานคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชนบุรี เขต ๑ ได้รับมอบหมายจากนายสุทธิรักษ์ หนูฉิ่ง ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชนบุรี เขต ๑ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในคราวประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบรายชื่อและการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชนบุรี เขต ๑ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชนบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

#### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๗ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๘ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชนบุรี เขต ๑





ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑(ประกาศ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

#### **ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

คณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### **มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ(ร่าง)ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๔.๒ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### **ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

#### **มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๔.๓ สัดส่วนการรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียน ที่มีอัตราการแข่งขันสูง(โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี)

#### **ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

พิจารณาให้ความเห็นชอบ สัดส่วนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียน อนุบาลปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

#### **มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบสัดส่วนการรับนักเรียน โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ว่าที่ร้อยตรี สมชาย งามสุขสวัสดิ์ รองศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี กรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ได้แจ้งเรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี และการมอบทุนวันเด็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรุ่งอรุณ สว่างดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายยรรยงค์ เจริญศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑





## ตัวอย่าง

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

### ๑. หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยแนวปฏิบัติ ตามข้อ ๘.๑ แห่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ว่าด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

### ๒. นโยบาย

๒.๑ ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนมีกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค

๒.๒ สนับสนุนให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้ารับการศึกษตามความเหมาะสม

๒.๓ ประกันโอกาสเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับครบ

ทุกคน



๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒.๕ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒.๖ ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ

๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เพื่อจัดสรรโอกาสทางการศึกษาได้ครบทุกคน ดังนี้

๒.๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ดำเนินการรับนักเรียนสร้างภาคีเครือข่ายการรับนักเรียน และประสานการรับนักเรียนระหว่างหน่วยงาน ที่มีบทบาทในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัดและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ในการกำหนดแผนการรับนักเรียนของรัฐให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานศึกษาเอกชนหรือสถานศึกษาของหน่วยงานอื่นด้วย

๒.๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ดูแลและดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๒.๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ แจ้งเด็ก เยาวชนและผู้ปกครองที่นักเรียนจะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับสถานที่เรียน

๒.๗.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๒.๗.๕ ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนอย่างหลากหลาย และเชิญชวนเด็ก ผู้ปกครอง สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง เยี่ยมชมโรงเรียนก่อนการรับนักเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ จุดเด่นของแต่ละโรงเรียน

๒.๗.๖ สนับสนุนให้โรงเรียนมีการระดมทรัพยากร แต่ไม่ได้รับเงินบริจาคโดยมีเงื่อนไขผูกพันกับการเข้าเรียน

๒.๗.๗ ในกรณีที่มีปัญหาต่อการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พิจารณา

### ๓. วิธีการ

คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในแต่ละระดับ ดังนี้



### ๓.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา

๓.๑.๑ ให้คณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ จัดหาที่เรียนให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษาอายุ ๓ - ๕ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน เข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก ในการกำหนดแผนการรับเด็กก่อนประถมศึกษา อายุ ๓ ปี ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนสังกัดอื่น

๓.๑.๓ สนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และศูนย์พัฒนาเด็กต่าง ๆ รับเด็กอายุไม่ต่ำกว่า ๓ ปี เข้าเรียน

๓.๑.๔ ส่งเสริมให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับประถมศึกษาอย่างทั่วถึง

### ๓.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒.๑ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ จัดหาที่เรียนให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครบทุกคนตามความเหมาะสม

๓.๒.๒ ให้โรงเรียนรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียง เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

### ๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ สำรวจจำนวนนักเรียนที่อยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนทุกสังกัดในเขตพื้นที่การศึกษาจะประกาศรับในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ พิจารณาจัดหาที่เรียนที่เหมาะสมให้กับนักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงหลักการให้นักเรียนได้เรียนใกล้บ้าน

๓.๓.๒ ให้โรงเรียนที่ได้รับการประกาศชื่อ ในการจัดสรรโอกาสทางการศึกษา ของนักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจและรับนักเรียนทุกคนที่ได้รับการจัดสรรโอกาส

๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนด สัดส่วนจำนวนนักเรียน ในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



๓.๓.๔ โรงเรียนทั่วไป ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ที่มาสมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ให้ใช้วิธีการจับฉลาก

ในกรณีที่คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน เห็นชอบให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้เสนอร้อยละของการคัดเลือกและกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ผู้สมัคร จาก (๑) คะแนนสอบที่ใช้ข้อสอบของโรงเรียนร้อยละ ๗๐ (๒) คะแนน O-NET ร้อยละ ๓๐ โดยคำนวณ คะแนนรวมจาก (๑) คะแนนสอบที่ใช้ข้อสอบของโรงเรียน ๕ วิชาหลัก คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ (๒) คะแนน O-NET ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง สัดส่วนการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๓.๓.๕ กรณีมีการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑) โรงเรียนต้องออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และเนื้อหาไม่เกินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ ให้ประกาศผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับ คะแนนรวมใน ๕ วิชาหลัก โดยรวมกับคะแนน O-NET และประกาศบัญชีสำรองด้วย

๒) โรงเรียนต้องควบคุมดูแลกระบวนการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ถูกต้อง และยุติธรรม ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำกับและดูแล โรงเรียน เพื่อตรวจสอบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและยุติธรรม

๓.๓.๖ ในการดำเนินงานตามแนวทางข้างต้น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ แจ้งชื่อโรงเรียน ที่ได้จัดสรรโอกาสที่เรียนให้กับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้ผู้ปกครองทราบ

๒) นักเรียนสามารถสมัครเรียนในโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรโอกาส หรือ โรงเรียนอื่นโดยทั้งสองกรณีต้องผ่านวิธีการจับฉลากหรือการคัดเลือกตามวิธีที่โรงเรียนกำหนด

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อำนวยความสะดวกด้านข้อมูล และประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมและความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

๔) นักเรียนที่พลาดจากการสอบคัดเลือกหรือการจับฉลาก สามารถยื่นความจำนง ขอให้จัดสรรที่เรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๓.๔ โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม (จัดเด็กพิการเรียนร่วมกับเด็กทั่วไป) ให้รับเด็กพิการเรียน ร่วม ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามความพร้อมของโรงเรียน หากโรงเรียน ไม่สามารถจัดการศึกษาได้ ให้ประสานกับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ หน่วยงานที่จัด การศึกษาสำหรับเด็กพิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป



### ๓.๕ โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

#### ๓.๕.๑ ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ

ให้รับนักเรียนตามวัตถุประสงค์ของการจัดห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและด้านอื่น ๆ โดยกำหนดให้รับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ : ห้องปกติ ไม่เกินสัดส่วน ๒๐ : ๘๐ (รวมห้องเรียนพิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น) หากโรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษอยู่แล้ว มีความประสงค์ที่จะเพิ่มห้องเรียนพิเศษ สามารถเปิดรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ : ห้องปกติ ได้ไม่เกินสัดส่วน ๔๐ : ๖๐ ตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ โรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษจะต้องจัดบริการการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และจัดบริการการศึกษาห้องเรียนปกติอย่างมีคุณภาพด้วยเช่นกัน รวมทั้งต้องมีโรงเรียนรองรับนักเรียนห้องเรียนปกติในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่จะเปิดห้องเรียนพิเศษ ได้อย่างเพียงพอ ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ ได้แก่ ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนส่งเสริมความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - กีฬา ห้องเรียนพิเศษศิลป์ ภาษา-กีฬา ห้องเรียนพิเศษดนตรี ห้องเรียนพิเศษอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยกเว้นห้องเรียนพิเศษ English Program ต้องได้รับการอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และห้องเรียนพิเศษ Mini English Program ต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ มีโรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ English Program คือ โรงเรียนอนุบาลราชบุรี

### ๔. การใช้คะแนน O-NET

๔.๑ นักเรียนต้องนำผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไปยื่นให้โรงเรียนที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๔.๒ ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้อนุโลมใช้ในปีการศึกษาที่นักเรียนมีอยู่

๔.๓ ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือปีอื่น ๆ ให้ถือว่าคะแนน O-NET เป็นศูนย์

### ๕. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๕.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติหรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๕.๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาห้องละ ๓๐ คน

๕.๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน

๕.๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๕.๒ โรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษ

ให้โรงเรียนที่รับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EP/MEP รับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาห้องละไม่เกิน ๒๕ คน ระดับประถมศึกษาห้องละไม่เกิน ๓๐ คน



## ๖. วันและเวลาการรับนักเรียน

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖.๒ ให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนดตรงกันทั่วประเทศ ดังนี้

### ๖.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

รับสมัคร วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์ จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนจับฉลาก  
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ  
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

### ๖.๒.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

โรงเรียนประกาศจัดส่งเด็กเข้าเรียน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รับสมัคร วันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนจับฉลาก  
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ  
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน





๖.๒.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประกาศผลการจัดสรรที่เรียน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๑) โรงเรียนทั่วไป

๑.๑) สอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์

จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๒) จับฉลาก

รับสมัคร วันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์

จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๒) นักเรียนที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ราชบุรี เขต ๑ จัดหาที่เรียนให้

รับสมัคร วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ประกาศผล วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานตัว วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน  
ประกาศการจัดหาที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน  
อีกครั้งใน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ ช่วงเวลาการรับนักเรียน ให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน  
และวันสิ้นสุด คือ วันมอบตัวนักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

### ๗. บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ  
คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วย  
(๑) กรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ (๒) ผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) กรรมการในคณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัดหรือที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ (๔) ผู้แทน  
เอกชน ท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ (๕) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน  
ห้าคน เป็นกรรมการ (๖) รองศึกษาธิการจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยวิธีการได้มาของ  
กรรมการ ในข้อ (๔)และ(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม และกำหนดแนว  
ทางการดำเนินงานและการรายงานผลการรับนักเรียนให้คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาและคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา  
ดำเนินการ

๗.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทาง  
รณรงค์ให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๗.๓ แก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายในจังหวัด

### ๘. บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี

#### เขต ๑

๘.๑ ให้ความเห็นชอบประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๘.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ และร่วมกับ  
เขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กที่อยู่  
ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน และจัดหาที่เรียนให้เด็กที่จะ  
ประสงค์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๘.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม ที่จะไม่ให้เกิดเด็กฝากและการรับเงินเพื่อแลกเปลี่ยน  
กับการรับนักเรียนเข้าเรียน รวมทั้ง การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษที่ต้องมีเหตุผลอธิบายต่อสาธารณชนได้



๘.๔ ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน และวิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๘.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๘.๖ แก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

### ๙. บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๙.๑ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

๙.๒ ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองเด็กทราบ

๙.๓ ประกาศการจัดหาที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ทุกคน โดยกำหนดมาตรการดูแลนักเรียนและผู้ปกครองที่สอบคัดเลือก และหรือจับฉลากไม่ได้ว่าจะมีโรงเรียนภายในเขตพื้นที่ศึกษารองรับนักเรียนได้ครบทุกคน

๙.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๙.๕ ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๙.๖ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๙.๗ ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ใหญ่ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง



๙.๘ ควบคุม ดูแลให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และให้โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงรับนักเรียนรอบเดียว

๙.๙ ควบคุม ดูแล และประสานไม่ให้โรงเรียน องค์กรอื่นใด เช่น สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าของสถานศึกษา มูลนิธิ หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับเงินบริจาค จากผู้ปกครองนักเรียน ในช่วงการรับนักเรียนไม่ว่ารูปแบบใด ๆ

๙.๑๐ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

#### ๑๐. บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน

๑๐.๑ ให้ความเห็นชอบประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียน

๑๐.๒ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม ที่จะไม่ให้เกิดเด็กฝากและการรับเงินเพื่อแลกเปลี่ยนกับการรับนักเรียนเข้าเรียน รวมทั้ง การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษที่ต้องมีเหตุผลอธิบายต่อสาธารณชนได้

๑๐.๔ ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน และวิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน

๑๐.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้โรงเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๑๐.๖ แก้ปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายในของโรงเรียน

#### ๑๑. บทบาทของโรงเรียน

๑๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน จากผู้ที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการรับนักเรียนครั้งนี้ และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนในเรื่องหลักธรรมาภิบาลร่วมเป็นกรรมการ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๒ ประกาศการรับนักเรียน ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวง ศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๑๑.๓ ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียนอย่างเหมาะสม



๑๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก

๑๑.๕ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอให้จัดการศึกษา สำหรับเด็กที่ไม่สามารถ เข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

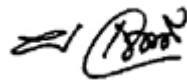
๑๑.๖ ประกาศผลนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ นักเรียนที่สอบคัดเลือกและคะแนน O-NET นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ และนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)

๑๑.๗ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๑๑.๘ โรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ที่จะต้องส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้ง เด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้า เรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ พิจารณาและมีอำนาจในการตัดสินใจ ดังกล่าว ยกเว้นกรณีที่กำหนด ให้เป็นอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบรรยงค์ เจริญศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

๑. นายบรรยงค์ เจริญศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
๒. นายทรงสิทธิ์ ศิลปธารากุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
๓. นางภิญญาอัญญ์ สุขผล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

### ผู้จัดทำ

นางรุ่งอรุณ สว่างดี นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

### ปก

นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

