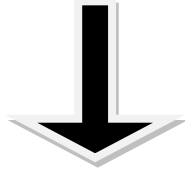


การจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ

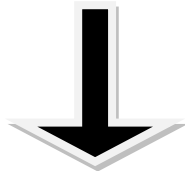
ภายใน ๕ นาที

ผู้รับบริการ
กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อความขอหนังสือรับรองเงินเดือน



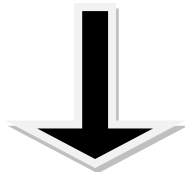
ภายใน ๑ นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



ภายใน ๒ นาที

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน



ภายใน ๒ นาที

ผู้รับบริการ
รับหนังสือรับรองเงินเดือน

หลักฐานประกอบการขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญ

๑. แบบบันทึกขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ขอรับได้จาก One Stop Service)
๒. สลิปเงินเดือน (ปัจจุบัน)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
ที่ วันที่

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 อัตราเงินเดือนอันดับ.....ชั้น บาท
มีความประสงค์

- ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ
() เพื่อขอกู้เงินสามัญ () เพื่อขอกู้เงินพิเศษ () เพื่อขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี

() เพื่อขอกู้เงิน ข.พ.ค. () เพื่อขอกู้เงิน ข.พ.ส.
จาก สกสค. จังหวัดราชบุรี
- ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ
() เพื่อขอกู้เงิน “สินเชื่อเนกประสงค์” สำหรับบุคลากรภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย
(แบบเอกสาร – สำเนาบัตรข้าราชการ, รายละเอียดการรับเงินเดือนเดือนสุดท้าย
โดย ผอ.สถานศึกษา เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง
เห็นสมควรออกหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

