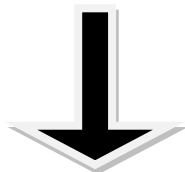


การจัดทำหนังสือรับรองเป็นข้าราชการทั่วไป เพื่อค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน

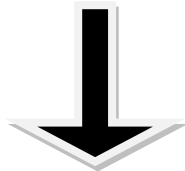
ภายใน ๙ นาที

ผู้รับบริการ
กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อความพร้อมเอกสารหลักฐาน



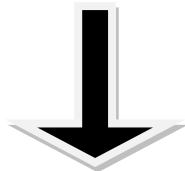
ภายใน ๒ นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



ภายใน ๒ นาที

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองเป็นข้าราชการ



ภายใน ๕ นาที

ผู้รับบริการ
รับหนังสือรับรองเป็นข้าราชการ

หลักฐานประกอบการขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญ

๑. แบบบันทึกขอหนังสือรับรอง (ขอรับได้จาก One Stop Service)
๒. สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สลิปเงินเดือน (ปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โรงเรียน ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1

อัตราเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท โทรศัพท์ มีความประสงค์

- ขอนหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการทั่วไป เพื่อใช้ค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน
(ตามแบบคำขอดังแนบ)
- ขอนหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อใช้ประกอบการขอซื้ออาวุธปืน
- ขอนหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ เพื่อใช้ในการค้ำประกันผู้ต้องหา
(ตามแบบคำขอดังแนบ)
- ขอนหนังสือรับรองเพื่อการขอนหนังสือเดินทางเข้าประเทศ (Visa) (ตามแบบคำขอดังแนบ)
- และอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

เห็นสมควรออกหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

