

การปฏิบัติงาน One Stop Service

ความเป็นมา

ต้องการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ ให้สามารถรับบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยไม่จำเป็นต้องไปติดต่อ ณ จุดอื่นๆ ที่มีหน้าที่ย่อยๆ ที่ต้องเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อ มีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่ต้องเสียเวลาในการติดต่อและการรอคอย เป็นการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการ และยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน โดยสามารถที่จะใช้บริการร่วมกันทั้งในด้านสถานที่ บุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

บริการ One Stop Service จึงเป็นการพัฒนาการดำเนินการในการให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนของการดำเนินงานให้สั้นลง และ/หรือการรวมบริการหลายๆ อย่างไว้ ณ ที่แห่งเดียว โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อขอใช้บริการ ณ จุดบริการหลายแห่ง

คำนิยาม/ความหมาย

การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service คือการนำงานที่ให้บริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมารวมอยู่ให้บริการในสถานที่เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จในขั้นตอนให้บริการจุดเดียว โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การบริการมีความรวดเร็วขึ้น ช่วยลดระยะเวลาของการให้บริการให้น้อยลง แทนที่จะมีการส่งต่องานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการเดินทางของเอกสารระหว่างหน่วยงานมาก ก็เป็นการนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาทำงานรวมอยู่ที่จุดเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

คำจำกัดความ

เป็นการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ข้าราชการผู้รับบำนาญบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ที่มาขอใช้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service ในที่นี้คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ข้าราชการผู้รับบำนาญบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ



เจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service

การวัดความพึงพอใจ

เพื่อศึกษาความพึงพอใจและหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ โดยการใช้แบบสอบถาม เรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่ต้องเสียเวลาในการติดต่อและรอคอย เป็นระยะเวลาเวลานาน เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการ และยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน โดยสามารถที่จะใช้บริการร่วมกันทั้งในด้านสถานที่ บุคลากร และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

มาตรฐานการให้บริการ

ที่	รายการ	ระยะเวลาที่กำหนดไว้	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ
๑.	หนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญ	๕	๔
๒.	หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการทั่วไป เพื่อใช้ค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน	๙	๕
๓.	หนังสือรับรองสิทธิในการขอกู้เงินกับ ธนาคารต่างๆเช่น ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารอาคารสงเคราะห์	๑๐	๗
๔.	หนังสือรับรองเพื่อการขอหนังสือเดินทาง เข้าประเทศ (visa)	๑๐	๗
๕.	หนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อใช้ ประกอบการขอซื้ออาวุธปืน	๑๐	๗
๖.	หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ เพื่อใช้ ในการค้ำประกันผู้ต้องหา	๑๐	๗



ขอบข่ายงานและภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ได้จัดตั้งศูนย์บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service) โดยมีงานดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ
๒. การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการทั่วไป เพื่อใช้ค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน
๓. การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในการขอกู้เงินกับสถาบันการเงินต่างๆ เช่น ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๔. การจัดทำหนังสือรับรองเพื่อการขอหนังสือเดินทางเข้าประเทศ (Visa)
๕. การจัดทำหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อใช้ประกอบการขอซื้ออาวุธปืน
๖. การจัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ เพื่อใช้ในการค้ำประกันผู้ต้องหา

